

Принято на
Педагогическом Совете
МБУ ДО «СПШ №11»
от «12» января 20 26 г.
протокол № 1



ПОРЯДОК
приема, перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивной школы № 11 г. Ростова-на-Дону»
(МБУ ДО «СПШ № 11»)

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», приказами Минспорта России от 30.10.2015г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», от 03.08.2022 N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», от 27.01.2023 N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» и другими нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок (далее – Порядок) имеет своей целью регламентировать порядок осуществления приема, перевода, отчисления спортсменов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» (далее - Учреждение, МБУ ДО «СПШ № 11»).

1.3 Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Детям лиц:

1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий, а так же прием, перевод, отчисление спортсменов регулируется настоящим порядком.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

а) копию Устава;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- г) расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- е) сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- ж) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- з) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- и) условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- л) сроки зачисления в Учреждение;
- м) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- н) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее—заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- ж) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- и) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с п.1.5. настоящего Порядка.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3*4 в количестве 2-х штук;
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.3. настоящего Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.5. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет:

- Акробатический рок-н-ролл – 6 лет;
- Бильярдный спорт – 9 лет;
- Брейкинг – 6 лет;
- Дзюдо – 7 лет;
- Киокусинкай – 7 лет;
- Кудо – 10 лет;
- Прыжки в воду – 7 лет;
- Спортивная борьба – 7 лет;
- Тхэквондо (ВТФ) – 7 лет;
- Фехтование – 7 лет;
- Чир спорт – 7 лет.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО «СПИ №11».

Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия. Индивидуальный отбор осуществляется ежегодно с начала календарного года не позднее 15 февраля текущего года.

2.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

2.8. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

2.9. Учреждение имеет право на основании заключенных договоров, согласованных с ДИЗО, на проведение учебно-тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе образовательных учреждений и спортивных сооружений. Расписание занятий, проводимых на базе других учреждений, устанавливается администрацией МБУ ДО «СПИ №11» по согласованию с администрацией учреждения, на базе которого проводятся занятия.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5. Порядок перевода и отчисления спортсменов

5.1. Перевод (в том числе досрочно) в группу следующего года или этапа спортивной подготовки проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Спортсмены, не выполнившие установленные нормативы, на следующий этап не переводятся.

5.2. Основанием отчисления из Учреждения является:

- состояние здоровья;
- нерегулярное посещение учебно-тренировочных занятий;
- невыполнение норм контрольно-переводных нормативов;
- нарушение правил поведения в Учреждении и Устава Учреждения;
- отказ от прохождения медицинского обследования;

Решение об отчислении принимается педагогическим советом МБУ ДО «СПИ №11» и оформляется приказом Директора учреждения.

6. Организация приема поступающих для освоения спортивно-оздоровительных программ

6.1. Прием поступающих в МБУ ДО «СПИ №11» на спортивно-оздоровительный этап проводится без вступительных испытаний.

Порядок приема в Учреждение согласно п. 2.3; 2.4 настоящего положения.

6.2. Зачисление поступающих в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап оформляется приказом Учреждения.