Принято на
Общем собрании работников
МБУ «СШ №11»
от «14» 02 2018 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ №11»
_____ Г. В. Смирнова
приказ от «14» 02 2018 г.
№ 14-02-18-01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивной школы №11 г. Ростова-на-Дону»
(МБУ «СШ №11»)

г. Ростов-на-Дону

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет школы (далее - Совет) МБУ «СШ №11» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения, в соответствии с настоящим Положением о Совете (далее - Положение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения определяется структура, порядок формирования органов управления учреждения, в том числе Совета, его компетенция и порядок организации его деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Совета входят:

- родители (законные представители) занимающихся (спортсменов) на всех этапах тренерского процесса;
- тренерский состав Учреждения;
- лица, представляемые директором учреждения для включения в состав Совета, из числа работников учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением и составляет не менее 9 и не более 15 человек. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество лиц, представляемых директором для включения в состав Совета, не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. Количество членов Совета избираемых на общем собрании из числа тренеров учреждения определяется исходя из оставшегося количества свободных мест в составе Совета после избрания членов Совета от родителей (законных представителей) занимающихся и представления в состав Совета лиц от директора Учреждения и не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.

2.3. Персональный состав Совета избирается на общем собрании работников Учреждения. Включение в состав Совета лиц, представленных директором Учреждения, является обязательным. Общий состав Совета утверждается на общем собрании работников учреждения. Решение об утверждении персонального состава Совета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании при наличии кворума общего собрания Учреждения.

2.4. Директор Учреждения не может быть членом Совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

2.5. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей минимальной численности членов Совета. Члены Совета могут получить удостоверение по форме, установленной учредителем учреждения.

2.8. Состав Совета избирается на срок не более 2 лет (срок полномочий Совета).

2.9. Совет на своем заседании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета избирает из своего состава Председателя Совета и секретаря Совета на срок полномочий Совета. Председатель и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

2.10. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по поручению отсутствующего Председателя Совета или старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

2.11. Техническую работу по подготовке заседаний и документов Совета выполняет секретарь Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, связанных с организацией тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; а также привлечение дополнительных материальных, кадровых и финансовых ресурсов на развитие и обеспечение деятельности Учреждения; обеспечение эффективного их использования, в том числе создание системы общественного контроля за расходованием привлеченных средств; осуществление независимой оценки эффективности работы Учреждения и качества предоставляемых социальных услуг.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, дополнительное стимулирование труда ее работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации тренировочного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий оказания услуг, обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранению и укреплению здоровья детей и работников учреждения;
- контроль за соблюдением дисциплины в тренировочном процессе, прав участников тренировочного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- содействие улучшению условий труда работников учреждения;
- содействие организации спортивной подготовки;
- содействие устройству помещений и территории Учреждения;
- содействие улучшению эффективности работы Учреждения и качества предоставляемых услуг;
- содействие организации дополнительной деятельности Учреждения, приносящей доход, в том числе по предоставлению платных услуг населению.

3.3. Совет учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - мероприятия по охране и укреплению здоровья спортсменов и работников учреждения;
  - развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности;
  - участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) разрешенных законом, а также может запрашивать отчет об их деятельности;
  - информирует участников тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - принимает перспективный план развития учреждения;
  - заслушивает отчет директора учреждения по итогам тренировочного и финансового года о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования. В случае признания отчета директора учреждения неудовлетворительным Совет вправе направить Учредителю учреждения обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

- вносит предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
- вправе представлять в Тренерский совет кандидатуры спортсменов на отчисление за грубое нарушение дисциплины, Устава и иных локальных нормативных актов учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг.
- представляет кандидатуры спортсменов и тренеров для награждения;
- осуществляет контроль и обеспечивает независимую оценку качества работы учреждения, в частности качества предоставления социальных услуг учреждением;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета;
- может принимать решения по вопросам, не включенным в компетенцию Совета в соответствии с Уставом учреждения, которые носят рекомендательный характер.

3.5. Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии, советы и иные органы в своем составе для выполнения отдельных функций Совета школы, определять структуру и количество членов в таких комиссиях, советах, органах, утверждать задачи, функции, персональный состав, положения (регламент) о работе таких комиссий, советов и иных органов. Руководитель (председатель) и члены любой комиссии, совета или иного органа являются членами Совета школы.

3.6. Для выполнения функции по контролю и независимой оценке качества работы Учреждения, в частности качества предоставления социальных услуг Учреждением, Совет школы создает из своего состава Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы учреждения (далее – Общественный совет). Общественный совет действует на основании Положения о нем, принимаемого на заседании Совета школы большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, по согласованию с директором учреждения.

3.7. Общественный совет является органом, непосредственно осуществляющим контроль и обеспечивающим независимую оценку качества работы учреждения в Порядке, утвержденном на заседании членов Совета школы и согласованном с директором Учреждения. Порядок проведения независимой оценки работы учреждения утверждается большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании.

3.8. В рамках осуществления функций по созданию системы общественного контроля и независимой оценки эффективности работы учреждения и качества предоставляемых социальных услуг Совет школы имеет следующие полномочия:

- формирует из своего состава Общественный совет, избирает членов в состав Общественного совета;

- принимает Положение об Общественном совете, которое подлежит согласованию директором учреждения;
- утверждает Порядок проведения независимой оценки работы учреждения по согласованию с директором учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Общественного совета с правом роспуска его состава в случае ненадлежащего выполнения функций Общественного совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.6. Решения Совета принимаются на заседании членов Совета простым большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются письменно в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета по вопросам его компетенции правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Заседания Совета в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

4.7. Совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный характер.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в таких комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы таких комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет может быть досрочно распущен по решению общего собрания трудового коллектива учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным акта учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения противоречий между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета. Такое решение может быть принято:

- в случае, указанном в п.5.5 настоящего Положения;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме, - в отношении данного члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья, - в отношении такого члена Совета;
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения, - в отношении уволенных директора или работников;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) занимающихся, - в отношении родителей (законных представителей) такого спортсмена, находящихся в составе Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводится) в члены Совета после окончания спортсмена учреждения;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности, - в отношении такого члена Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
  - в случае совершения противоправных действий;
  - лишение родительских прав;
  - судебное решение заниматься тренерской и иной деятельностью.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов на общем собрании работников учреждения. Вакантные места членов Совета в указанных случаях замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.