Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106195004497 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2023 за ГРН 2236100013938

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC7J9B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«Согласовано»
Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
_____ И. В. Петров
«___» _____ 2022 г.

«Утверждено»
Начальник Управления
по физической культуре и спорту
города Ростова-на-Дону
_____ Д. А. Браславский
«23» декабря 2022 г.

Распоряжение
от «23» декабря 2022 г. № 4

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону»
(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» (далее – МБУ, учреждение).

1.2. История МБУ:

Учреждение создано в 2010 году на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.04.2010г. № 264 «О создании образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 11 г. Ростова-на-Дону» и в последствие имело следующие наименования:

- на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 №748 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону», приказом УФКС города Ростова-на-Дону от 30.09.2011г. №81-ОД, переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 11 г. Ростова-на-Дону»;
- на основании приказа УФКС города Ростова-на-Дону от 04.05.2012 №31-ОД учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждений дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону»;
- на основании приказа Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону от 01.03.2017 № 10-ОД муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону»;
- на основании распоряжения Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону от 23.12.2022 №4 муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону».

1.3. Учредителем МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее – Учредитель).

1.4. Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 47

фактический адрес: 344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Братский, 5/6.

1.5. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника

имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Учредитель.

1.6. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «СШ №11».

1.7. Местонахождение МБУ юридический адрес и почтовый адрес: 344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 69/7.

1.8. МБУ специализируется на развитии следующих видов спорта: тхэквондо, дзюдо, спортивная борьба (греко-римская борьба, вольная борьба), киокусинкай, самбо, кудо, чир спорт, акробатический рок-н-ролл.

1.9. МБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки. Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.

МБУ имеет два вида печатей: круглую печать с изображением логотипа МБУ, которая применяется для заверения наградных и почетных грамот и круглую печать «Для документов», которая используется для заверения подлинности документов, удостоверяющих права должностных лиц, факты расхода денежных средств и материальных ценностей, на расчетно-платежных документах, удостоверениях, доверенностях, на организационных документах (например: положения, Устав, учредительные документы, штатные расписания и др.). На печатях всех видов указывается:

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону на русском языке;
- полное наименование МБУ: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 11 г.Ростова-на-Дону»;
- сокращенное наименование МБУ: МБУ ДО «СШ №11»;
- ОГРН/ИНН.

МБУ имеет два угловых штампа прямоугольной формы:

- большой штамп, на котором указано полное наименование МБУ, ОГРН/ИНН, юридический адрес, телефон/факс;
- малый штамп, на котором указано полное наименование МБУ, сокращенное наименование МБУ.

1.10. МБУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица МБУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. МБУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными правовыми актами.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.14. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в отделах Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону в соответствии с территориальной принадлежностью.

1.15. Право МБУ на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в МБУ, осуществляется на основании выданной лицензии. Медицинское обслуживание обучающихся в МБУ обеспечивается медицинским персоналом МБУ, которое несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.17. Все работники МБУ обязаны проходить предварительные и периодические осмотры, которые проводятся за счет средств работодателя.

1.18. МБУ направляет работников на соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации на основании приказа директора МБУ.

1.19. В МБУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе, лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов) в МБУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. МБУ может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. Филиалы и представительства МБУ являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом МБУ и действуют на основании утвержденного МБУ Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе МБУ. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с начальником Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, и действуют на основании доверенности, выданной директором МБУ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБУ, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение имеет филиал: Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт-Проф».

Сокращенное наименование филиала: СОК «Спорт-Проф»
Адрес места нахождения филиала (юридический и фактический адрес):
344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 79/5.

1.21. МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. МБУ отвечает за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает

их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.23. МБУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки);
- жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, а также работников МБУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Организационно-правовая форма – учреждение. МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа. Вид – учреждение дополнительного образования.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности МБУ является развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области, Российской Федерации путем реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) в области физической культуры и спорта на основании утвержденного учредителем муниципального задания на оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.4. Целью деятельности МБУ является обеспечение учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования,

в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Сопутствующими целями создания и деятельности МБУ является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья и физического состояния населения, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

2.5. Основными видами деятельности учреждения является:

2.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах подготовки по олимпийским видам спорта: тхэквондо, дзюдо, спортивная борьба (греко-римская борьба, вольная борьба) и по неолимпийским видам спорта: киокусинкай, кудо, чир спорт, акробатический рок-н-ролл в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ спортивной подготовки по видам спорта: тхэквондо, дзюдо, спортивная борьба (греко-римская борьба, вольная борьба), киокусинкай, самбо, кудо, чир спорт, акробатический рок-н-ролл в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Реализация мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону, Ростовской области, Российской Федерации.

2.5.4. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении МБУ.

2.5.5. Организация работы спортивных сооружений (стадионов, плоскостных спортивных площадок, залов и др.).

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.6.1. Организует учебно-тренировочный процесс на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с разработанными и утвержденными МБУ дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки) по видам спорта: тхэквондо, дзюдо, спортивная борьба (греко-римская борьба, вольная борьба), киокусинкай, кудо, чир спорт, акробатический рок-н-ролл.

2.6.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленном федеральным стандартом спортивной подготовки.

2.6.3. Разрабатывает, утверждает и реализует индивидуальные планы подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.6.4. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающего в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях.

2.6.5. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.6.6. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми, для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов.

2.6.7. Организует, участвует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе выездные спортивно-оздоровительные лагеря

2.6.8. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.6.9. Взаимодействует с другими учреждениями.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ.

2.9.1. Предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за МБУ в аренду, почасовую аренду по согласованию с Учредителем и Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.9.3. Организацию хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.9.4. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.9.5. Организацию пунктов общественного питания для работников МБУ, обучающихся МБУ, участников физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе МБУ, посетителей.

2.9.6. Оказание физкультурно -оздоровительных и развивающих услуг для всех желающих по: фитнесу, фитнес-аэробике, аква-аэробике, аква-фитнесу, хип-хопу, йоге, восточным, современным и латиноамериканским танцам, аэробике, калянетике и физкультурно-оздоровительной процедуре.

2.9.7. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой.

2.9.8. Организация и проведение спортивных праздников и иных мероприятий для активного отдыха и досуга населения.

2.9.9. Предоставление во временное пользование: оргтехники.

2.9.10. Предоставление во временное пользование гардероба, душевых, раздевалок, запирающихся шкафчиков.

2.9.11. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.9.12. Оказание информационно-консультационных, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.13. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем и ДИЗО.

2.10. Иные (неосновные) виды деятельности предоставляются учреждением на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым учреждением.

3. Организация учебно-тренировочного процесса и порядок приема

3.1. МБУ обеспечивает учебно-тренировочный процесс как целенаправленную подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ростова-на-Дону, Ростовской области и Российской Федерации по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

3.2. Особенности организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности в МБУ направлены на:

- обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- повышение качества подготовки спортивного резерва;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

3.3. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса МБУ:

3.3.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие обучающихся;

3.3.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут);

3.3.3. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

- перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

- ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

- ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.3.4. Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.3.5. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и города Ростова-на-Дону, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении, но не более 3-х кратного численного состава команды (дзюдо, тхэквондо, киокусинкай, кудо, спортивная борьба) и 1,5-кратного численного состава команды (чир спорт, акробатический рок-н-ролл) от количества обучающихся в заявочном составе, количества спортивных дисциплин, в том числе спортивных дисциплин, включающих группы, команды, состоящие из двух человек и более).

3.4. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства.

3.4.1. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанными и утвержденными МБУ дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4.2. Содержание этапов (начальной подготовки, учебно-тренировочного (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными МБУ в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (далее - Программы спортивной подготовки).

3.4.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки (этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), этапа совершенствования спортивного мастерства), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.5. Распределение работников МБУ, совместно участвующих в реализации действующих в учреждении Программ, проводится в соответствии с планом комплектования, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами МБУ, при этом используется метод одновременной работы двух и более работников, реализующих Программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом обучающихся, закрепленным одновременно за несколькими работниками МБУ, с учетом специфики вида спорта.

3.6. При комплектовании учебно-тренировочных групп по Программам, реализуемым в МБУ, учреждение самостоятельно:

- формирует учебно-тренировочные группы по этапам спортивной подготовки, с учетом возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов), объемов недельной тренировочной нагрузки, выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке, спортивных результатов и возраста обучающегося;
- учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций;
- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки;

- объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, отпуском;

- проводит промежуточную аттестацию не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению МБУ с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его временной нетрудоспособности, травмы.

3.7. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия (проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся);

- работа по индивидуальным планам (проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства);

- учебно-тренировочные сборы (проводятся в целях качественной подготовки обучающихся и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных сборов, приведенной в федеральном стандарте спортивной подготовки);

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях (осуществляется в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ, формируемым на основе календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону, календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Ростовской области и Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий на соответствующий год);

- инструкторская и судейская практика (проводится с целью получения обучающимися знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе.

Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается Программой спортивной подготовки);

- медико-восстановительные мероприятия (проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

- тестирование и контроль (включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований);

- система спортивного отбора и спортивной ориентации (заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. В систему спортивного отбора включаются: массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом; отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта; просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях (в том числе учебно-тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях).

3.8. В МБУ проводятся антидопинговые мероприятия с целью предотвращения использования запрещенных в спорте субстанций и методов обучающимися МБУ, в соответствии с утвержденным МБУ Планом антидопинговых мероприятий.

3.9. Проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп осуществляется на основании приказа директора МБУ, при соблюдении следующих условий:

- непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.10. Правила приема обучающихся на обучение в МБУ по дополнительным общеобразовательным программам; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами МБУ.

3.11. Прием поступающих для прохождения обучения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, действующих в учреждении.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом МБУ.

3.12. Минимальный возраст зачисления обучающихся в МБУ на этапы спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) определяется федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.13. Максимальный возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается.

3.14. На спортивно-оздоровительный этап при соблюдении организационно-методических и медицинских требований учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей шестилетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие дополнительной общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение МБУ набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном соответствующей программой спортивной подготовки;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

3.15. Количество поступающих в МБУ на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. МБУ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе размещается МБУ на своем информационном стенде и сайте МБУ.

3.16. Начиная с этапа начальной подготовки спортивная подготовка в МБУ осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки на основе утвержденных Программ спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.17. Спортивно-оздоровительный этап в МБУ реализуется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным не менее чем на 44 недели, в соответствии с утвержденными МБУ Программами.

Наполняемость групп, определение максимального объема тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе устанавливается локальным актом МБУ.

3.18. Тренировочный год (сезон) год начинается 01 января и заканчивается 31 декабря. Деятельность МБУ осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.19. Учредитель не вправе изменять годовой учебно-тренировочный план МБУ после его утверждения директором МБУ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Режим работы МБУ регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором учреждения.

3.21. В расписании учебно-тренировочных занятий указывается еженедельное время проведения занятий с учебно-тренировочными группами, утвержденное приказом директора МБУ на календарный год, согласованное с Педагогическим советом МБУ в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся. Изменения в расписание вносятся приказом директора МБУ.

3.22. Зачисление, отчисление в МБУ, перевод из одной группы в другую, оформляются приказом МБУ.

3.23. По окончанию МБУ выпускникам выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, где указывается:

- спортивный разряд (звание);
- участие в соревнованиях и занятые места, за время обучения в МБУ.

3.24. Обучающиеся МБУ, направленные для повышения спортивного мастерства в Училище Олимпийского резерва, центр спортивной подготовки, по договору между данными организациями и МБУ, могут выступать за МБУ.

3.25. Углубленное медицинское обеспечение спортсменов на различных этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.10.2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.26. Критериями оценки качества и эффективности деятельности МБУ на различных этапах являются:

3.26.1. на спортивно-оздоровительном этапе:

- состояние здоровья обучающегося;
- стабильность состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных мероприятий;
- гармоничность развития обучающихся;

- уровень освоения знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

3.26.2. на этапе начальной подготовки:

- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники видов спорта;
- стабильность состава обучающихся;

3.26.3. на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- состояние здоровья обучающихся;

3.26.4. на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма обучающихся;
- количество обучающихся, подтвердивших и повысивших спортивный разряд;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- количество обучающихся, переданных из организации для зачисления в УОР или переданных из организации для приема на работу в ЦСП;
- численность обучающихся, проходящих спортивную подготовку на данном этапе;

3.27. Критериями оценки качества и эффективности деятельности МБУ на всех этапах спортивной подготовки, являются:

- оценка количественного и качественного состава групп;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение установленной тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных мероприятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное мероприятие или на цикл учебно-тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации в МБУ соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении

учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.28. Перевод (в том числе досрочно) в группу следующего года или этапа спортивной подготовки проводится решением Педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающиеся, не выполнившие установленные нормативы, на следующий этап не переводятся. Такие обучающиеся, могут решением Педагогического совета пройти спортивную подготовку на данном этапе повторно, но не более одного раза.

3.29. Основанием отчисления из МБУ является:

- состояние здоровья;
- нерегулярное посещение учебно-тренировочных занятий;
- невыполнение норм контрольно-переводных нормативов и (или) несоответствие требованиям федеральных стандартов;
- нарушение правил поведения в МБУ и Устава МБУ;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

3.30. Учреждение имеет право на основании заключенных договоров, согласованных с ДИЗО, на проведение тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе образовательных учреждений и спортивных сооружений. Расписание занятий, проводимых на базе других учреждений, устанавливается администрацией учреждения по согласованию с администрацией учреждения, на базе которого проводятся занятия.

4 . Организация деятельности, управление учреждением

4.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления учреждения являются директор учреждения, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: учредитель, Педагогический совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.

4.3. Назначение (утверждение) директора учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону в порядке установленном действующим законодательством. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в учреждении.

4.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов.

4.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более 5 лет.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа учредителя.

4.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

4.8.1. Заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер, назначаются на должность руководителем учреждения по согласованию с учредителем и Администрацией города в установленном порядке.

4.9. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

4.10. Учредитель:

4.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав учреждения. Утверждает устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

4.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- программы деятельности учреждения;
- отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества учреждения;
- предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения учреждения о передаче на основании распоряжения ДИЗО объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс, в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс, в оперативное управление учреждения.

4.10.4. Проводит:

- проверки деятельности учреждения;

- аттестацию руководителя учреждения в установленном порядке.

4.10.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- корректировку программ деятельности учреждения.

4.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

4.10.7. Устанавливает порядок представления учреждения отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

4.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждения муниципального имущества.

4.10.9. Участвует в формировании муниципального задания для учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.10.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.10.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора учреждения.

4.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора учреждения, в том числе принимает решение о назначении директора учреждения по результатам конкурса.

4.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения;

- расторгает трудовой договор с директором учреждения.

4.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.17. Применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

4.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.10.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.10.20. Ведет и хранит трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности директора учреждения.

4.10.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов и учреждения.

4.11. Органами самоуправления учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

4.12.1. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

4.12.2. Положение о Педагогической совете принимается общим собранием работников учреждения и утверждается директором учреждения.

4.12.3. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

Педагогический совет возглавляет заместитель директора учреждения.

4.12.4. Педагогический совет:

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

- рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает комплекс вопросов организации учебно-тренировочного процесса;

- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;

- решает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

4.12.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов Педагогический совет может собираться по мере необходимости.

4.12.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора МБУ.

4.13. Совет школы (далее-Совет) является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, которые создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, связанных с организацией учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; а также привлечение дополнительных материальных, кадровых и финансовых ресурсов на развитие и обеспечение деятельности Учреждения.

4.13.1. Совет школы составляет не менее 9 и не более 15 человек. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество лиц, представляемых директором для включения в состав Совета, не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. Количество членов Совета избираемых на общем собрании из числа тренеров-преподавателей учреждения определяется исходя из оставшегося количества свободных мест в составе Совета после избрания членов Совета от родителей (законных представителей) обучающихся и представления в состав Совета лиц от директора Учреждения и не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.

Персональный состав Совета избирается на общем собрании работников Учреждения. Включение в состав Совета лиц, представленных директором Учреждения, является обязательным. Общий состав Совета утверждается на общем собрании работников учреждения. Решение об утверждении персонального состава Совета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании при наличии кворума общего собрания Учреждения.

Директор Учреждения не может быть членом Совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.13.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Совета школы могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.3. Полномочия члена Совета школы могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета школы;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета школы своих обязанностей по состоянию здоровья;

3) в случае привлечения члена Совета школы к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете школы в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета школы.

4.13.4. Совет школы на своем заседании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета избирает из своего состава Председателя Совета и секретаря Совета на срок полномочий Совета. Председатель и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Совета школы.

4.13.5. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по поручению отсутствующего Председателя Совета или старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

4.13.6. Совет школы действует на основании положения о Совете школы, которое принимается на общем собрании работников и утверждается директором учреждения.

4.13.7. Совет школы:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности и развития учреждения;

2) содействует улучшению условий труда работников учреждения;

3) содействует организации учебно-тренировочного процесса;

4) содействует улучшению материально - технической базы учреждения, устройству его помещений и территории;

5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы Положением о Совете школы.

Совет школы не вправе вмешиваться в деятельность учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Совета школы по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.13.8. Заседания Совета в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

4.13.9. Решения Совета школы принимаются на заседании членов Совета простым большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются письменно в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета по вопросам его компетенции правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

4.14. Общее собрание МБУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание МБУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МБУ является

основным местом работы. Решения общего собрания МБУ принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.14.1. К исключительной компетенции общего собрания МБУ относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка МБУ;
- согласование коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ и избранием полномочных исполнителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.15. Помимо органов самоуправления МБУ, указанных в данном разделе Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором.

5. Средства и имущество учреждения

5.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.3. Собственник имущества учреждения - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.6. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждения либо приобретенное учреждения за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Для выполнения уставных целей учреждения вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- выступать арендатором недвижимого и иного имущества, не являющегося муниципальной собственностью, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.10. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением ДИЗО;
- от приносящей доходы деятельности учреждения, указанной в настоящем уставе;
- доходы учреждением, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.11. Учреждение осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с учредителем.

5.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению

из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

6.3. Бухгалтерская отчетность учреждения утверждается учредителем.

6.4. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании учреждения;
- решения о назначении руководителя учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- другие документы и сведения (информацию), предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

6.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

- осуществлять мероприятия по противодействию коррупции;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменение типа существующего учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, осуществляется ДИЗО по предложению учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждается Управлением по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону по согласованию с ДИЗО и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Ранее принятые до регистрации настоящего Устава в новой редакции локальные акты Учреждения, содержащие прежнее наименование учреждения, в том числе положения, приказы, правила и т.д. признаются действующими и имеющими полную юридическую силу.

Локальные акты учреждения подлежат приведению в соответствие с целями и видами деятельности учреждения согласно настоящему Уставу.

Прошито и пронумеровано 26 л.

Директор
МБУ «СШ № 11»
_____ Г.В. Смирнова
«13» января 2022 год

М.П.