

Принято на
Общем собрании работников
МБУ «СШ №11»
от «14» апреля 2017 г.
протокол № 2/2

Приложение
к приказу № 17-04-14-02-04
от «14» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа № 11 г. Ростова-на-Дону»
(МБУ «СШ № 11»)

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать порядок осуществления не запрещенной законом и предусмотренной Уставом МБУ «СШ №11» (далее – Учреждение) деятельности Учреждения, приносящей доход, а так же установить финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения, в том числе по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности Учреждения Управлением по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее – Учредитель).

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным в Уставе целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, поступающие в распоряжение Учреждения в качестве оплаты услуг, товаров, работ, реализуемых Учреждением, а также переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления, спонсорской помощи или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень дополнительных видов деятельности, приносящих доход, в том числе перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов (внебюджетных средств) Учреждения относятся:

2.1.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или)

- физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 2.1.2. Реализация платных дополнительных услуг, работ, товаров.
- 2.1.3 Реализация дополнительных общеобразовательных услуг в области физкультуры и спорта при наличии лицензии, предусмотренных уставом Учреждения;
- 2.1.4. Приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- 2.1.5. Средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.
- 2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:
- 2.2.1. Добровольные взносы от физических и юридических лиц;
- 2.2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 2.2.3. Целевые средства на развитие материально-технической базы;
- 2.2.4. Прочие целевые пожертвования.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:
- 2.3.1. Подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей.
- 2.3.2. Оказание физкультурно-оздоровительных и развивающих услуг для всех желающих по: фитнесу, фитнес-аэробике, аква-аэробике, аква-фитнесу, хип-хопу, йоге, восточным, современным и латиноамериканским танцам, аэробике, каланетике и физкультурно-оздоровительной процедуре.
- 2.3.3. Организация и проведение спортивных мероприятий на спортивных площадках с синтетическим покрытием для всех желающих.
- 2.3.4. Организация и проведение спортивных мероприятий в тренажерном зале для всех желающих.
- 2.3.5. Организация и проведение спортивных мероприятий в танцевальном зале для всех желающих.
- 2.3.6. Организация и проведение спортивных мероприятий в зале для единоборств для всех желающих.
- 2.3.7. Организация и проведение физкультурно-оздоровительного отдыха для всех желающих.
- 2.3.8. Предоставление во временное пользование оргтехники.
- 2.3.9. Предоставление во временное пользование гардероба.
- 2.3.10. Предоставление во временное пользование душевых.
- 2.3.11. Предоставление во временное пользование раздевалки под ключ находящейся в помещении МБУ «СШ № 11».
- 2.3.12. Предоставление транспорта МБУ «СШ № 11».
- 2.3.13. Работа радиоузла с использованием микрофонов при проведении спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.14. Оказание услуг по размещению платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, для оплаты услуг средств связи, иного торгового оборудования и иных объектов в помещениях и (или) на территории учреждения.

2.3.15. Иные виды услуг, работ, товаров согласно перечню дополнительных видов деятельности, указанному в Уставе учреждения.

2.3.16. Расширение видов платных услуг оформляются изменениями к данному Положению.

2.4. Учреждение также вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Предоставление платных дополнительных услуг, работ, товаров и услуг по спортивной подготовке осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, предусмотренных гражданским законодательством, исключительно по желанию потребителей услуг, работ, товаров, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Платные дополнительные услуги и работы не могут быть оказаны Учреждением взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Доходы от иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, могут включать в себя следующие виды доходов:

2.7.1. Доход от возмещения убытков за утерянные журналы, спортивный инвентарь, мягкий инвентарь;

2.7.2. Доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

2.7.3. Доход от прочих единовременных поступлений.

2.8. Доходы, полученные от дополнительной деятельности Учреждения, а также внереализационные доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3. Порядок и условия осуществления Учреждением приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе МБУ «СШ №11».

3.2. Финансовые операции по приносящей доход деятельности Учреждением осуществляются на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований. Учреждение вправе использовать любые формы и виды гражданско-правовых договоров, предусмотренных Гражданским кодексом

Российской Федерации.

3.3. Договоры на осуществление дополнительных видов деятельности, приносящих доход, подписываются директором либо должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.4.1. Полное наименование Учреждения - исполнителя;

3.4.2. Место нахождения исполнителя;

3.4.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика (потребителя);

3.4.4. Место нахождения или место жительства заказчика (потребителя);

3.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя);

3.4.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

3.4.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и занимающегося;

3.4.8. Стоимость единицы услуги, работы, товара или порядок ее определения, порядок оплаты;

3.4.9. При заключении договора на платные дополнительные образовательные услуги:

3.4.9.1. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

3.4.9.2. Вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

3.4.9.3. Форма обучения;

3.4.9.4. Сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);

3.4.10. Порядок изменения и расторжения договора;

3.4.11. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Порядок сдачи-приемки платных услуг, работ, товаров устанавливается договором с заказчиком (потребителем).

3.6. До заключения договора заказчики (потребители), в том числе законные представители занимающихся, должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и реализуемых дополнительных платных услугах, работах, товарах, содержащей следующие сведения:

3.6.1. Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

3.6.2. Сведения о должностных лицах образовательного учреждения,

- ответственных за оказание платных образовательных услуг и о тренерском составе, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- 3.6.3. Перечень платных услуг, работ, товаров с указанием их стоимости по договору;
- 3.6.4. График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.6.5. Порядок осуществления платных услуг, работ, товаров и условия их оплаты.
- 3.7. Реализация дополнительных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг, осуществляется силами основных штатных сотрудников по основной деятельности учреждения либо силами лиц (работников), специально привлеченных для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход. Количество единиц и должностей административно-управленческого, тренерско-инструкторского, методического и прочего персонала, специально привлекаемого для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход, определяется в соответствии с утвержденным директором учреждения штатным расписанием по платным услугам. Оплата труда лиц, привлеченных для осуществления дополнительной деятельности учреждения, устанавливается договором либо соглашением между сторонами (учреждением и работником) без соблюдения условий оплаты, определенной Положением об оплате труда работников учреждения.
- 3.8. Реализация дополнительных платных услуг, работ, товаров для непосредственного потребителя начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 3.9. Заказчик (потребитель) обязан соблюдать Правила посещения, поведения, внутреннего распорядка и режим предоставления услуг, установленные учреждением.
- 3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.
- 3.11. В целях привлечения к систематическим занятиям потребителей услуг граждан (организаций) для поддержания здорового образа жизни и профилактики заболеваний Учреждение устанавливает следующие льготы:
- 3.11.1. Аква-аэробика - «разовое занятие» при приобретении абонемента на 8 занятий первое занятие предоставляется бесплатно («в подарок»); при приобретении абонемента на 12 занятий первое и второе занятия предоставляются бесплатно («в подарок»);
- 3.11.2. Фитнес - «разовое занятие» при приобретении абонемента на 8 занятий, первое занятие предоставляется бесплатно («в подарок»); при приобретении абонемента на 12 занятий, первое и второе занятия предоставляются бесплатно («в подарок»);
- 3.11.3. Фитнес «индивидуальная тренировка» - при приобретении абонемента на 8 занятий, первое занятие предоставляется бесплатно («в подарок»); при

- приобретении абонеента на 12 занятий, первое и второе занятия предоставляются бесплатно («в подарок»);
- 3.12. Льготами на оплату одной услуги, предоставляемой Учреждением в размере 30%, пользуются пенсионеры (при наличии пенсионного удостоверения);
- 3.13. Льготами на оплату одной услуги, предоставляемой Учреждением в размере 50%, пользуются:
- 3.13.1. Штатные работники Учреждения;
- 3.13.2. Одиноким родители (в т.ч. вдовы и вдовцы);
- 3.13.3. Родители, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей;
- 3.13.4. Физические лица с инвалидностью I и II группы (при наличии Справки, выданной Министерством здравоохранения Российской Федерации);
- 3.14. Родители (законные представители), имеющие право на льготную плату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, на момент первичного обращения предоставляют Учреждению определенный пакет документов:
- 3.14.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:
- 3.14.1.1. Заявление о предоставлении льготы;
- 3.14.1.2. Копия паспорта;
- 3.14.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3.14.1.4. Копия справки об инвалидности ребенка.
- 3.14.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:
- 3.14.2.1. Заявление о предоставлении льготы;
- 3.14.2.2. Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- 3.14.2.3. Копии паспорта;
- 3.14.2.4. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи.
- 3.14.3. Одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам):
- 3.14.3.1. Заявление о предоставлении льготы;
- 3.14.3.2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3.14.3.3. Справку с места жительства о составе семьи;
- 3.14.3.4. Свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- 3.14.3.5. Справка по форме №25 (для матери-одиночки).
- 3.15. Ответственность за качество реализуемых платных услуг, работ, товаров в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 3.16. Оплата услуг (работ, товаров) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме. Оплата услуг (работ, товаров) физическими и юридическими лицами может также производиться путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, посредством учреждений банка либо с использованием оборудования, обеспечивающего прием наличных денежных средств (терминал, банкомат и

т.д.). При расчетах с населением Учреждение может использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном законом порядке.

Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

3.17. Размер платы за единицу реализуемых Учреждением платных услуг, работ, товаров в зависимости от вида услуг (работ, товаров) рассчитывается, согласовывается и утверждается Учреждением в соответствии с порядком и методологией, установленными Приказами УФКС города Ростова-на-Дону №119-ОД и №120-ОД от 31.12.2010г., №124-ОД от 28.12.2015г., Решением Ростовской-на-Дону Городской Думы №318 от 28.08.2012г. «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» и Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. №900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» соответственно, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, ведомственными нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг, администрация Учреждения имеет право на прекращение предоставления платных услуг.

3.19. Иные права и обязанности учреждения и заказчика (потребителя) при реализации платных услуг, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с заключенными между сторонами договором.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

4.2. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании настоящего Положения и сметы расходов на:

4.2.1. Развитие и совершенствование тренировочного процесса;

4.2.2. Проведение спортивных и иных массовых мероприятий, в том числе праздников;

4.2.3. Оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

- 4.2.4. Оплату услуг и работ, оказываемых учреждению третьими лицами;
- 4.2.5. Увеличение заработной платы сотрудникам;
- 4.2.6. Выплату премий, иных стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам, а также доплат за дополнительный объем работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей, не входящих в круг основных и т.д.
- 4.2.7. Закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- 4.2.8. Развитие, укрепление и содержание материально-технической базы по направлениям:
 - 4.2.8.1. Канцелярские и хозяйственные расходы;
 - 4.2.8.2. Приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - 4.2.8.3. Приобретение сувениров, подарков, наградной атрибутики;
 - 4.2.8.4. Оплату командировочных расходов;
 - 4.2.8.5. Расходы по повышению квалификации работников;
 - 4.2.8.6. Приобретение методической литературы;
 - 4.2.8.7. Оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
 - 4.2.8.8. Организацию и проведение тренировочных сборов учащихся учреждения и их участие в соревнованиях различного уровня;
 - 4.2.8.9. Организация и проведение летней оздоровительной кампании;
 - 4.2.8.10. Благоустройство территории учреждения;
 - 4.2.8.11. Оплату участия спортсменов и сотрудников учреждения в спортивных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом;
 - 4.2.8.12. Оплату рекламных услуг.
- 4.3. Доходы от дополнительной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.
- 4.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, премирование, материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 4.5. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
 - 4.5.1. Выплата из внебюджетных источников заработной платы, премий, доплат, иных стимулирующих и компенсационных выплат трудовому коллективу;
 - 4.5.2. Обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
 - 4.5.3. Обеспечение тренировочного процесса;
 - 4.5.4. Улучшение материально-технического обеспечения тренировочного

процесса, развитие Учреждения;

4.5.5. Содержание занимающихся Учреждения (питание, мягкий инвентарь, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);

4.5.6. Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется с учетом Плана доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.7. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее – План) разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности, согласно утвержденного Плана доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением для достижения уставных целей.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

5.1.1. Методических пособий;

5.1.2. Технических средств, необходимых для организации и ведения тренировочного процесса;

5.1.3. Мебели, инструментов и оборудования;

5.1.4. Канцтоваров и хозяйственных материалов;

5.1.5. Материалов для занятий;

5.1.6. Средств дезинфекции;

5.1.7. Подписных изданий;

5.1.8. Благоустройство территории;

5.1.9. Обеспечение досуговых мероприятий с занимающимися;

5.1.10. Иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае, если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель Учреждения в соответствии с направлениями, установленными настоящим Положением.

5.2. Доходы от дополнительной деятельности, в том числе от платных дополнительных услуг, работ, товаров распределяются следующим образом:

5.2.1. на расходы по заработной плате работникам учреждения – 60% (включая

отчисления на заработную плату сотрудников) от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности, из них:

5.2.1.1. 15% (в том числе отчисления на заработную плату) - на расходы по заработной плате административно-управленческому аппарату (АУА) Учреждения, из них 10% - расходы по заработной плате (доплате) руководителю учреждения. При этом начисление и выплата административно-управленческому аппарату (АУА) Учреждения заработной платы (доплаты) в размере 15% (в том числе отчисления на заработную плату), включая 10% - расходы по заработной плате (доплате) руководителю учреждения, от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится без принятия дополнительного приказа ежемесячно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в рамках 60% расходов по заработной плате. Данная выплата осуществляется только при наличии денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2.1.2. 45% (в том числе отчисления на заработную плату) - на расходы по заработной плате прочему персоналу учреждения от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности, в рамках 60% расходов по заработной плате.

5.2.2. Другие расходы – 40 %.

5.3. Зарплаты и доплаты, от приносящей доход деятельности, устанавливаются работникам (категориям работников) в размере и на условиях, определяемых Учреждением, в том числе настоящим Положением.

5.4. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, премиальных выплат и др.), за исключением указанных в п.5.2.1.1 настоящего Положения, из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, являются:

- приказ директора учреждения;
- справка главного бухгалтера об оплате платных услуг.

5.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, премиальные выплаты и др.) за счет доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Оплата счетов, выплата заработной платы Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Учреждении, в том числе, указанном в настоящем Положении.

5.7. Учреждение в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденного плана и несет ответственность за эффективное использование средств.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль над оказанием платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

- 6.2. Контроль над соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного Плана доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его руководителя.
- 6.3. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.
- 6.4. Общественный контроль выполнения плана доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения может осуществляться Попечительским советом Учреждения (в случае его наличия).
- 6.5. Учреждение ежегодно представляет в УФКС города Ростова-на-Дону отчетную документацию о дополнительной деятельности, приносящей доход, о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком, установленным ведомственным нормативным актом.