



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-спортивном отделе

1. Общие положения

1.1. Учебно-спортивный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону" (далее - Учреждение, МБУ ДО "СПШ №11").

1.2. Отдел подчиняется заместителю директора по УСР. Заместитель директора подчиняется директору учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и другими приказами Минспорта;
- областными законами Ростовской области;
- постановлениями и распоряжениями Администрации города Ростова-на-Дону;
- сводным реестром полномочий, функций и услуг Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов и муниципальных учреждений, утверждаемым правовым актом Администрации города;
- требованием к положениям о структурных подразделениях Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону;
- Уставом Учреждения;
- штатным расписанием Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи, функции и услуги

2.1. Основные задачи отделения:

- проведение учебно-тренировочных занятий и воспитательской работы, строго по утвержденному расписанию с указанием базы и времени занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления;
- организация разнообразных видов деятельности спортсменов, в т.ч. самостоятельной, исследовательской, проблемного обучения, ориентируясь на их личность, развития мотивации их познавательных интересов, способностей;
- обеспечение и анализ достижения и подтверждения спортсменами уровней спортивной подготовки, оценка эффективности их тренировок;
- обеспечение повышения уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки спортсменов, укрепления и охраны их здоровья в процессе занятий, безопасности тренировочного процесса;
- ведение профилактической работы по противодействию применению спортсменами различных видов допинга;
- ведение систематического учета, анализ, обобщение результатов работы;
- участие в работе методических советов, других форм методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой спортивной подготовки, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим;
- обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время тренировочного процесса;
- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки спортсменов и оздоровления;
- ведение тренировочной документации и предоставление ее в отдел методического обеспечения;
- участие в организации и проведении внутри-школьных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- проведение спортивно-оздоровительную работу, разработка в этих целях планов спортивно-оздоровительных мероприятий;
- привлечение населения к выполнению физических упражнений в целях их физической подготовки к систематическим занятиям спортом;
- контроль физического состояния спортсменов, консультация родителей и других заинтересованных лиц по вопросам улучшения физической подготовленности населения, в частности создания спортивных секций, кружков, оказание им практической и методической помощи;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности.

- получение от спортсмена информации о степени его физической подготовленности, сбор общего и спортивного анамнеза;
- проведение оценки физического состояния организма спортсменов;
- выдача заключений о здоровье и функциональном состоянии организма, определение толерантности к физической нагрузке, выдача допуска к занятиям спортом и их адекватность состоянию здоровья, выдача допуска спортсменам к участию в спортивных соревнованиях;
- осуществление допуска к занятиям и соревнованиям;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья спортсменов;
- осуществление медицинского контроля тренировочного процесса;
- ведение учетной документации, в т.ч. диспансерного журнала, учета списания лекарственных препаратов и перевязочного материала, журнала учета выявленных отклонений в состоянии здоровья спортсменов и дообследования после проведения диспансеризации;
- оказание первой помощи при травмах и жизнеугрожающих состояниях;
- проведение санитарно-просветительской работы по формированию здорового образа жизни;
- оказание необходимой срочной помощи при травмах и неотложных состояниях организма;
- осуществление диспансерного наблюдения за состоянием здоровья спортсменов, своевременное проведение их обследования, лечения и восстановления.

2.2. Функции отделения:

08.1.02.01. Осуществление мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе:

- организация проведения мероприятий (акций, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта);
- формирование списков участников, участие в мероприятиях;
- участие в мероприятиях.

08.1.03.01. Организация учебно-тренировочных и спортивно-восстановительных сборов и лагерей в каникулярный период, в том числе предоставление предложений, планов проведения сборов и лагерей, предоставление отчетной информации.

08.1.07.01. Обеспечение развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Ростов-на-Дону» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

09.1.17.03. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, направленных на развитие оптимальных межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений в городе.

27.1.08.01. Организация мероприятий по профилактике терроризма: организация обследований объектов различных отраслей

на предмет принятия режимно-охранных мер, оценки состояния и степени антитеррористической защищенности и оснащенности средствами защиты

12.1.09.01. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций (АР-237-12-Т).

12.1.10.01. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований.

12.1.01.02. Контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в подведомственных учреждениях здравоохранения, профилактика внутрибольничных инфекций:

- организация исполнения санитарных правил и норм.

3. Права

3.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

-запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения функций и оказания услуг, возложенных на отдел;

-осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений учреждения;

-участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность отдела;

-организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения;

-представлять директору учреждения предложения по улучшению работы структурного подразделения.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем отдела является заместитель директора по учебно-спортивной работе, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

4.2. Руководитель отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству подчиненным структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач, функций и услуг, за состояние исполнительской дисциплины;

4.3. Структура отдела:

- Заведующий отделением

- Старший тренер-преподаватель
- Тренер-преподаватель
- Врач по спортивной медицине
- Врач-специалист
- Медицинская сестра
- Спортсмен-инструктор

4.4. Полномочия руководителя отдела:

4.4.1. Руководитель отдела, осуществляя стратегическое планирование и оперативное руководство деятельностью отдела, наделяется в связи с этим необходимыми полномочиями.

4.4.2. Руководитель отдела на основании доверенности, выданной директором учреждения, вправе осуществлять в пределах своей компетенции все действия от имени вверенного ему структурного подразделения, представлять, отстаивать интересы подразделения в рамках действующего законодательства во всех организациях, органах и учреждениях.

4.4.3. Руководитель отдела в пределах своей компетенции дает указания и принимает решения, касающиеся разных сторон деятельности подразделения.

4.4.4. Руководитель отдела занимается вопросами управления персоналом, применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.4.5. Руководитель отдела организует распределение функциональных обязанностей между сотрудниками подразделения.

4.4.6. Руководитель отдела осуществляет в подразделении необходимые мероприятия по финансовой, экономической безопасности и личной безопасности сотрудников;

4.4.7. В случае временного отсутствия руководителя отдела, обязанности исполняет заместитель директора по безопасности.

Заместитель директора
по учебно-спортивной работе

В. Д. Кекух

СОГЛАСОВАНО:

Юриконсульт

« 12 » 01 2023 г.

С.В. Кружилова

Специалист по кадрам

« 12 » 01 2023 г.

А. М. Мурсаметова