



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ МБУ «СШ №11»

Г. В. Смирнова

« 22 декабря 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе методического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Отдел методического обеспечения (далее - отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону" (далее - Учреждение, МБУ ДО "СШ №11").

1.2. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-спортивной работе. Заместитель директора подчиняется директору учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказами Минспорта России об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и другими;
- областными законами Ростовской области;
- постановлениями и распоряжениями Администрации города Ростова-на-Дону;
- Уставом учреждения;
- сводным реестром полномочий, функций и услуг Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов и муниципальных учреждений, утвержденным правовым актом Администрации города;
- требованием к положениям о структурных подразделениях Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону;
- штатным расписанием Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи, функции и услуги

2.1. Основные задачи отдела:

- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании учебно-спортивной подготовки, переподготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов;
- осуществление консультаций и практической помощи тренерам-преподавателям по направлениям деятельности;
- проведение методического обеспечения и координации работы в МБУ ДО «СШ №11» по отбору занимающихся, проведению их спортивной ориентации;
- участие в комплектовании этапов подготовки;
- участие в организации и контроле учебно-тренировочного процесса;
- ведение статистического учета результатов работы МБУ ДО «СШ №11», многолетний учет, анализ и обобщение спортивных результатов работы, опыта работы тренеров-преподавателей;
- участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий;
- участие в составе комиссии по приему контрольно-переводных нормативов;
- выявление, учет лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- проведение просветительской и профилактической работы среди спортсменов;
- выполнение психокоррекционной и консультативной работы;
- оказание психологической помощи спортсменам, родителям;
- проведение психопрофилактическую работы, выявление лиц, находящиеся в зоне психологического риска;
- принятие участия в конкурсных комиссиях, собеседованиях при приеме на работу и при аттестации кадров.

2.2. Функции отдела:

02.1.05.02. Организация экологического просвещения населения посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, способствующих повышению уровня экологической культуры, гармоничному развитию личности, формированию у детей дошкольного возраста, школьников, молодежи бережного отношения к природе, созданию благоприятной окружающей среды для нынешнего и будущих поколений, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности, включая:

- подготовку и реализацию планов мероприятий по экологическому просвещению обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей (спортивных школах, школах искусств), муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- организацию и проведение экологических субботников, конференций, «круглых столов», открытых уроков, конкурсов, экологических бесед, лекций, семинаров и других мероприятий экологической направленности.

08.1.01.01. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Ростове-на-Дону».

08.1.02.01. Осуществление мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе:

- организация проведения мероприятий (акций, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий, направленных на популяризацию физической культуры и спорта);
- формирование списков участников, участие в мероприятиях;
- участие в мероприятиях;

08.1.03.01. Организация учебно-тренировочных и спортивно-восстановительных сборов и лагерей в каникулярный период, в том числе предоставление предложений, планов проведения сборов и лагерей, предоставление отчетной информации;

08.1.03.02. Развитие и сохранение спортивной муниципальной материально-технической базы.

08.1.03.03. Ведение учета физкультурно-спортивных организаций и спортивных объектов на территории городского округа «Город Ростов-на-Дону», сбор и формирование статистической информации по вопросам физической культуры и спорта, в том числе:

- предоставление в УФКС города Ростова-на-Дону статистической информации по формам (1-ФК, 5-ФК, 3-АФК, 1-ДО);
- сбор, анализ, формирование сводной информации.

08.1.04.04. Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

08.1.05.02. Реализация физкультурных и спортивных мероприятий календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе проведение мероприятий, предоставление протоколов, информации о проведенном мероприятии.

08.1.05.04. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и Ростовской области, проводимых на территории городского округа «Город Ростов-на-Дону».

09.1.17.03. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, направленных на развитие оптимальных межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений в городе.

10.1.01.07. Проведение мероприятий по организации молодежного досуга, по пропаганде здорового образа жизни у детей и молодежи, в том числе: организация проведения мероприятий, акций, направленных на популяризацию здорового образа жизни.

14.1.02.01/3. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ в отрасли «Физическая культура и спорт» (СТ-097-14-Т-3.4.)

14.1.11.04. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей:

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении;

- проведение индивидуальной профилактической работы с семьями и обучающимися, находящимися в социально опасном положении, в пределах своей компетенции, оказание родителям помощи в обучении и воспитании детей;

15.1.32.04. Предоставление информации об объектах спорта.

16.1.07.03. Взаимодействие с ГКУ РО «Центр занятости населения г. Ростова-на-Дону» по вопросу организации финансирования проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в текущем году;

26.1.07.01. Проверка документов по предоставлению к награждению (поощрению) государственными, областными и городскими наградами.

27.1.01.07. Оповещение полиции о планируемых массовых мероприятиях в городе Ростове-на-Дону.

27.1.01.08. Взаимодействие с отделами полиции города при проведении массовых мероприятий в городе Ростове-на-Дону.

27.1.08.01. Организация мероприятий по профилактике терроризма: организация обследований объектов различных отраслей на предмет принятия режимно-охранных мер, оценки состояния и степени антитеррористической защищенности и оснащенности средствами защиты

3. Права

3.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения функций и оказания услуг, возложенных на отдел;

- осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений учреждения;

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность отдела;

- организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения;

- представлять директору учреждения предложения по улучшению работы структурного подразделения.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем отдела является заместитель директора по учебно-спортивной работе, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

4.2. Руководитель отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству подчиненным структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач, функций и услуг, за состояние исполнительской дисциплины;

4.3. Структура отдела:

- Старший инструктор-методист
- Инструктор-методист
- Психолог

4.4. Полномочия руководителя отдела:

4.4.1. Руководитель отдела, осуществляя стратегическое планирование и оперативное руководство деятельностью отдела, наделяется в связи с этим необходимыми полномочиями.

4.4.2. Руководитель отдела на основании доверенности, выданной директором учреждения, вправе осуществлять в пределах своей компетенции все действия от имени вверенного ему структурного подразделения, представлять, отстаивать интересы подразделения в рамках действующего законодательства во всех организациях, органах и учреждениях.

4.4.3. Руководитель отдела в пределах своей компетенции дает указания и принимает решения, касающиеся разных сторон деятельности подразделения.

4.4.4. Руководитель отдела занимается вопросами управления персоналом, применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.4.5. Руководитель отдела организует распределение функциональных обязанностей между сотрудниками подразделения.

4.4.6. Руководитель отдела осуществляет в подразделении необходимые мероприятия по финансовой, экономической безопасности и личной безопасности сотрудников;

4.4.7. В случае временного отсутствия руководителя отдела, обязанности исполняет заместитель директора по безопасности.

Заместитель директора
по учебно-спортивной работе

В. Д. Кекух

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

« 12 » 01 2023 г.

С.В. Кружилова

Специалист по кадрам

« 12 » 01 2023 г.

А. М. Мурсаметова