Принято на
Общем собрании работников
МБУ «СШ №11»
от 10.01.2019 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ №11»
_____ Г. В. Смирнова
Приказ от 10.01.2019 г.
№ 10-01-19-02-ОД

П О Л О Ж Е Н И Е
о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) МБУ «СШ №11» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными правовые актами, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2.Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.3. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Учреждением;
- предотвращение склонения к коррупционным правонарушениям (приложение №1).

1.5. Действие Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения и участников образовательных отношений.

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.

Порядок уведомления о возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2).

2.ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ, СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан сообщить председателю комиссии (заместителю председателя) по противодействию коррупции и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме.

2.2.Указанное уведомление, в свою очередь незамедлительно доводится до сведения директора Учреждения.

2.3.Для рассмотрения вопроса о конфликте интересов созывается комиссия по противодействию коррупции.

2.4.По результатам рассмотрения уведомления комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.5.Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется отдельным положением.

2.6.Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

2.7.Комиссия по противодействию коррупции может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах

урегулирования. Комиссия по противодействию коррупции также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и рекомендовать к использованию различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения.

2.8.Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

2.8.1.строгое соблюдение должностными лицами, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №3), а так же работниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, локальными нормативными правовыми актами;

2.8.2.утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

2.8.3. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, заполнения при оформлении на работу анкету о родственниках и свойственниках (приложение №4), а так же возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлений уставной деятельности;

2.8.4.внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, иной отчетности;

2.8.5.исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица, работники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

2.8.6.запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

2.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

2.10.Приведенный перечень указанных мер и способов предотвращения и

разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. Работники осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах Учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1.В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники обязаны:

3.1.1.исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

3.1.2. соблюдать требования законодательства, Устава, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

3.1.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

3.1.4.обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

3.1.5. исключить возможность вовлечения Учреждения, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

3.1.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль над исполнением контрактных обязательств, контролировать ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

3.1.7. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

3.1.8. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной и/или недостоверной информации;

3.1.9. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

3.1.10. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

3.1.11. обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Учреждения;

3.1.12. своевременно доводить до сведения информацию о любом

конфликте интересов, как только стало известно об этом;

3.1.13. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, его должностных лиц и работников.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого должностного лица и работника. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники Учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба Учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Разработано

Специалистом по кадрам А.М. Мурсаметова

Юрисконсульт С.В. Кружилова

Приложение №1

Директору МБУ «СШ №11»
Смирновой Г.В.
_____
_____
_____
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я,_____
_____(ФИО, должность работника)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____(дата, место, время)
гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.) в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:_____
_____
_____
_____
_____
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата_____
Подпись_____
Контактный телефон_____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«__»_____ _____г. за №_____

_____
(ФИО ответственного лица)

Приложение №2

Директору МБУ «СШ №11»
Г.В. Смирновой
от_____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование должности с указанием структурного
_____
подразделения)

П О Р Я Д О К УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с статьей 133 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
_____
_____
_____

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
_____
_____
_____

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)
_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилии и инициалы)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«__»_____ _____г. за №_____

_____
(ФИО ответственного лица)

Приложение №3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Директор филиала
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель директора по безопасности
5. Заместитель директора по хозяйственной работе
6. Заместитель директора спортивной работе
7. Заведующий спортивный сооружением
8. Заведующий отделением
9. Ведущий бухгалтер
10. Бухгалтер 1 категории
11. Экономист 1 категории
12. Специалист по закупкам
13. Тренер (включая старшего)
14. Инструктор-методист ~~ФСО~~ (включая старшего)
15. Врач-специалист
16. Специалист по кадрам
17. Юрисконсульт

Приложение №4

АНКЕТА О РОДСТВЕННИКАХ И СВОЙСТВЕННИКАХ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

№ п/п	Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"___" _____ 20___ г. Подпись _____

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)