

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 11 г. РОСТОВА-НА-ДОНУ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «СШ №11»

Г.В. Смирнова

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 11 г. Ростова-на-Дону»

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внутришкольный контроль – это деятельность по установлению соответствия функционирования и развития всей системы образовательной деятельности ДЮСШ на диагностической основе.

Внутришкольный контроль, проводится с целью выявления отрицательных и положительных факторов и глубокого анализа их причин, разработки на этой основе существенных практических мер по устранению и совершенствованию образовательного процесса.

Внутришкольный контроль это систематический, плановый, оперативный и действенный процесс, который охватывает все стороны образовательной деятельности МБУ ДО «СШ № 11».

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Внутришкольный контроль должен отражать и поддерживать общие цели МБУ ДО «СШ № 11», в этом проявляется его стратегическая направленность.

Внутришкольный контроль должен соответствовать контролируемому виду деятельности, объективно измерять и оценивать то, что действительно важно.

Внутришкольный контроль необходимо обеспечивать с позиции действующих нормативно-правовых основ.

Внутришкольный контроль должен быть действенным, то есть способным существенно влиять на повышение эффективности педагогической деятельности педагогических работников МБУ ДО «СШ № 11» и содержать следующие требования:

- направленность и плановость, систематичность и оперативность контроля;

- принципиальность и объективность в оценке деятельности проверяемого объекта;
- дифференцированный подход к объекту контроля;
- научная обоснованность, полнота и конкретность выводов проверки, рекомендации и предложения в оценки деятельности контролируемого объекта;
- действенность контроля и эффективность;
- гласность контроля.

Внутришкольный контроль проводится согласно плана работы МБУ ДО «СШ № 11», своевременно и регулярно.

Планирование внутришкольного контроля проводится директором и заместителем директора МБУ ДО «СШ № 11».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Создание системы информации и обратной связи в выявлении отклонений от нормы функционирования и изменениях их величин в сравнении фактических нарушений с заранее установленными значениями и оценки полученной информации педагогической деятельности МБУ ДО «СШ № 11».

Улучшение определенной педагогической деятельности, устранение ошибок или предотвращение их в МБУ ДО «СШ № 11».

Выявление фактического состояния дел педагогической деятельности, сопоставление с намеченными планами работ и оценка ситуации с корректирующими мерами педагогической деятельности.

Оценка деятельности педагогических работников и эффективность применяемых средств и методов образовательного процесса, уровня подготовленности воспитанников, динамики роста спортивных результатов с определением перспективности и эффективности воспитательных воздействий в формировании личности обучающихся в МБУ ДО «СШ № 11».

Осуществление государственной политики в области образования педагогическими работниками МБУ ДО «СШ № 11».

Методико-педагогическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов.

Соблюдение утвержденных календарных учебных графиков.

Соблюдение Устава МБУ ДО «СШ № 11», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО «СШ № 11».

Соблюдение порядка проведения промежуточной сдачи контрольно-переводных нормативов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внутришкольный контроль во многом зависит от организационно-правовых норм и методов его проведения, умения наблюдать педагогический процесс, устанавливать причинно-следственные связи, на основе конкретных фактов делать объективные выводы.

Тактика внутришкольного контроля состоит из:

- объективности и принципиальности;
- анализа материалов, проверки по единой схеме;
- соблюдения методических требований:
 - определение цели контроля;
 - составление плана контроля;
 - выбора форм и методов контроля;
 - констатации фактического состояния дел проверяемого;
 - объективной оценки состояния дел проверяемого;
 - выводов вытекающих из оценки контроля;
 - рекомендации и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - повторный контроль.

Непосредственное управление школой осуществляет прошедший соответствующую комиссию директор, назначенный Учредителем. Директор

Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления школы и Учредителя.

Директор школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- утверждает структуру деятельности Школы, графики работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.

Заместитель директора по учебно-спортивной работе контролирует следующие направления деятельности МБУ ДО «СШ № 11»:

- соответствие содержанию учебно-тренировочных занятий целям и задачам образовательной программы;
- уровень знаний, навыков обучающихся в пределах требований программ по видам спорта;

- правильность планирования и состояние учета учебно-тренировочных нагрузок;
- комплектование учебных групп в соответствии с требованиями регламентирующим деятельность спортивных школ;
- своевременное прохождение учащимися медицинского осмотра и его результативность;
- роль старших тренеров-преподавателей по видам спорта в организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей по видам спорта;
- результативность выполнения обучающихся приемных, контрольных, переводных нормативных требований по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке;
- выполнение обучающимися объемов тренировочной работы, в соответствии с образовательными программами по видам спорта;
- правильность ведения журнала учета работы;
- организация внутришкольных соревнований и соответствие уровня спортивных результатов обучающихся минимальным требованиям спортивной подготовленности.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Контроль за работой структурных подразделений.

Контроль учебно-спортивной работы тренера - преподавателя по видам спорта включает:

- планирование образовательного процесса;
- качество преподавания образовательного процесса;
- уровень физической подготовки обучающихся;
- уровень воспитанности учащихся;
- выполнение образовательных программ по видам спорта;
- контроль над проведением инструктажа по технике безопасности при нахождении в здании школы, на учебно-тренировочных занятиях

- контроль за посещаемостью обучающихся;
- подготовку и проведение контрольно-переводных нормативов.

Контроль за состоянием процессов обеспечивающих образовательный процесс:

- комплектование контингента обучающихся по видам спорта, их приема и выпуска, движения обучающихся:

- осуществление обязательного минимума на этапах подготовки;
- соблюдение режима обучения, тренировочного процесса, отдыха;
- работа по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса;
- охрана труда и техника безопасности образовательного процесса;
- противопожарное обеспечение образовательного процесса;
- охрана здоровья участников образовательного процесса (дистансирование обучающихся);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- совместная деятельность МБУ ДО «СПИ № 11», семьи, общеобразовательной школы;
- исполнение нормативно-правовых и локальных актов;
- документация согласно номенклатуре дел учебно-спортивной работы.

Формы и методы внутришкольного контроля:

- тематический контроль образовательного процесса;
- персональный контроль (оценка качества выполнения своих обязанностей);
- комплексный контроль (разносторонняя проверка образовательной деятельности);
- текущий контроль (учет соревновательной деятельности, учет объема и интенсивности тренировочных нагрузок, оценка обучающихся по па-

раметрам физической, функциональной и психологической подготовленности на основе выделения наиболее информативных критериев);

- этапный контроль (определение уровня подготовленности обучающихся, на основании которых составляются перспективные (этапные) планы работы тренеров-преподавателей;
- оперативный контроль (экспресс-оценка состояния образовательного процесса в данный момент).

Внутришкольный контроль за качеством преподавания включает разработку образовательных учебных программ, педагогическую диагностику и самоанализ педагогической деятельности, анализ образовательного процесса в зависимости от поставленных целей и задач контроля.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подводя итоги работы МБУ ДО «СШ № 11» за истекший учебный год, анализ состояния качества умений и навыков обучающихся, уровень их воспитанности намечаются главные цели и задачи на новый учебный год, включающие контроль за всеми разделами образовательного процесса (учебно-тренировочной работы, учебно-воспитательной работы, методической работы, работы с родителями и тренерами-преподавателями, организационно-педагогической работы и финансово-хозяйственной).

На основании годового плана составляется календарный координационный план работы на полугодие или по месяцам. В план работы внутришкольного контроля вносятся объекты контроля с уточнением сроков проведения.

Документация образовательного процесса проверяется систематически, не реже 2 раза в год.