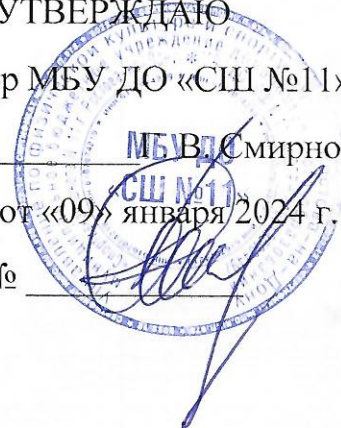


Принято на
Общем собрании работников
МБУ «СШ №11»
от «09» января 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ №11»
_____ МБУ ДО Мирнова
приказ от «09» января 2024 г.
№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивной школы №11 г. Ростова-на-Дону»
(МБУ ДО «СШ №11»)

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

2.3. Персональный состав Совета избирается на общем собрании работников Учреждения. Включение в состав Совета лиц, представленных директором Учреждения, является обязательным. Общий состав Совета утверждается на общем собрании работников учреждения. Решение об утверждении персонального состава Совета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании при наличии кворума общего собрания Учреждения.

2.4. Директор Учреждения не может быть членом Совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

2.5. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей минимальной численности членов Совета. Члены Совета могут получить удостоверение по форме, установленной учредителем учреждения.

2.8. Состав Совета избирается на срок не более 2 лет (срок полномочий Совета).

2.9. Совет на своем заседании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета избирает из своего состава Председателя Совета и секретаря Совета на срок полномочий Совета. Председатель и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

2.10. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по поручению отсутствующего Председателя Совета или старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

2.11. Техническую работу по подготовке заседаний и документов Совета выполняет секретарь Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, связанных с организацией тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; а также привлечение дополнительных материальных, кадровых и финансовых ресурсов на развитие и обеспечение деятельности Учреждения; обеспечение эффективного их использования, в том числе создание системы общественного контроля за расходованием привлеченных средств; осуществление независимой оценки эффективности работы Учреждения и качества предоставляемых социальных услуг.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;

- вносит предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
- вправе представлять в Тренерский совет кандидатуры спортсменов на отчисление за грубое нарушение дисциплины, Устава и иных локальных нормативных актов учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг.
- представляет кандидатуры спортсменов и тренеров для награждения;
- осуществляет контроль и обеспечивает независимую оценку качества работы учреждения, в частности качества предоставления социальных услуг учреждением;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета;
- может принимать решения по вопросам, не включенным в компетенцию Совета в соответствии с Уставом учреждения, которые носят рекомендательный характер.

3.5. Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии, советы и иные органы в своем составе для выполнения отдельных функций Совета школы, определять структуру и количество членов в таких комиссиях, советах, органах, утверждать задачи, функции, персональный состав, положения (регламент) о работе таких комиссий, советов и иных органов. Руководитель (председатель) и члены любой комиссии, совета или иного органа являются членами Совета школы.

3.6. Для выполнения функции по контролю и независимой оценке качества работы Учреждения, в частности качества предоставления социальных услуг Учреждением, Совет школы создает из своего состава Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы учреждения (далее – Общественный совет). Общественный совет действует на основании Положения о нем, принимаемого на заседании Совета школы большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, по согласованию с директором учреждения.

3.7. Общественный совет является органом, непосредственно осуществляющим контроль и обеспечивающим независимую оценку качества работы учреждения в Порядке, утвержденном на заседании членов Совета школы и согласованном с директором Учреждения. Порядок проведения независимой оценки работы учреждения утверждается большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании.

3.8. В рамках осуществления функций по созданию системы общественного контроля и независимой оценки эффективности работы учреждения и качества предоставляемых социальных услуг Совет школы имеет следующие полномочия:

- формирует из своего состава Общественный совет, избирает членов в состав Общественного совета;

вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет может быть досрочно распущен по решению общего собрания трудового коллектива учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения противоречий между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета. Такое решение может быть принято:

- в случае, указанном в п.5.5 настоящего Положения;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме, - в отношении данного члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья, - в отношении такого члена Совета;