

«Согласовано»

И.о. директора Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

« 01 »



Е.С. Серова

2017г.

«Утверждаю»

Начальник Управления  
по физической культуре и спорту  
города Ростова-на-Дону



Д. А. Браславский

« 01 » марта 2017г.

Приказ от «01» марта 2017 г. № 10-ОД

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» (далее по тексту – МБУ, учреждение, школа), является некоммерческой организацией.

### 1.2. История МБУ:

Учреждение создано в 2010 году на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.04.2010г. № 264 «О создании образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 11 г. Ростова-на-Дону»».

В соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 №748 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону», приказом УФКС города Ростова-на-Дону от 30.09.2011г. №81-ОД, переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 11 г. Ростова-на-Дону».

Приказом УФКС города Ростова-на-Дону от 04.05.2012 №31-ОД учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону». В Устав внесены соответствующие изменения.

Приказом Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону от 01.03.2017 № 10-ОД муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону».

1.3. Учредителем МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее – учредитель).

Местонахождение учредителя:

юридический адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 47

фактический адрес: 344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 55.

1.4. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и учредитель.

1.5. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «СШ №11».

1.6. Местонахождение МБУ (юридический адрес) и почтовый адрес: 344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 69/7.

1.7. МБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) Администрации города на русском языке. Кроме того, учреждение может иметь логотипы и эмблемы по основным видам спорта.

Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.

МБУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица МБУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. МБУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными правовыми актами.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.11. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Медицинское обслуживание спортсменов в МБУ, осуществляется на основании выданной лицензии. Медицинское обслуживание спортсменов в МБУ обеспечивается медицинским персоналом МБУ, которое несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Диспансерное и углубленное медицинское обследование спортсменов осуществляется на базе ГБУ РО «Центр восстановительной медицины и реабилитации».

Все работники МБУ обязаны проходить предварительные и периодические осмотры, которые проводятся за счет средств работодателя (ст. 69, абз. 12 ч. 2 ст. 212, ст. 213 ТК РФ, п. 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).

1.13. МБУ направляет работников на соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации на основании приказа директора МБУ.

1.14. В МБУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе, лиц, проходящих спортивную

подготовку (спортсменов) в МБУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. МБУ может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением учредителя.

Филиалы и представительства МБУ являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом МБУ и действуют на основании утвержденного МБУ Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе МБУ.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с начальником Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, и действуют на основании доверенности, выданной директором МБУ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБУ, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждение имеет филиал: Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт-Проф».

Сокращенное наименование филиала: СОК «Спорт-Проф»

Адрес места нахождения филиала (юридический и фактический адрес):

344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 79/5.

1.16. МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. МБУ отвечает за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. МБУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме Программ, осуществляемых в учреждении (далее – Программы);
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и работников МБУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Организационно-правовая форма – учреждение. МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа. Вид – физкультурно-спортивная организация.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности учреждения является развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области путем реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на этапах подготовки, проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на основании утвержденного учредителем муниципального задания, оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.4. Целью деятельности учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва (спортсменов) для спортивных сборных команд города, области и Российской Федерации, путем осуществления спортивной подготовки, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

Сопутствующими целями создания и деятельности учреждения является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья и физического состояния населения, обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

2.5. Основными видами деятельности учреждения является:

2.5.1. Оказание услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта: спортивные единоборства (тхэквондо, дзюдо).

2.5.2. Оказание услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта: спортивные единоборства (киокусинкай, самбо); восточное боевое единоборство (кудо); сложно-координационные виды спорта (черлидинг, акробатический рок-н-ролл).

2.5.3. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону, Ростовской области, Российской Федерации.

2.5.5. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе, проведение текущего и капитального ремонта,

реконструкции спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении МБУ.

2.5.6. Организация работы спортивных сооружений (стадионов, плоскостных спортивных площадок, залов и др.).

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.6.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленном федеральным стандартом спортивной подготовки.

2.6.4. Разрабатывает, утверждает и реализует индивидуальные планы подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.6.5. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающего в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных соревнованиях.

2.6.6. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.6.7. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми, для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и тренировочных сборов и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий и тренировочных сборов.

2.6.8. Организует, участвует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе выездные спортивно-оздоровительные лагеря

2.6.9. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.6.10. Взаимодействует с другими учреждениями.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Устава, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ.

2.9.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта при наличии лицензии.

2.9.2. Подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении.

2.9.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за МБУ в аренду, почасовую аренду по согласованию с Учредителем и Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.9.5. Организацию хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.9.6. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.9.7. Оказание физкультурно-оздоровительных и развивающих услуг для всех желающих по: фитнесу, фитнес-аэробике, аква-аэробике, аква-фитнесу, хип-хопу, йоге, восточным, современным и латиноамериканским танцам, аэробике, каланетике и физкультурно-оздоровительной процедуре.

2.9.8. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой.

2.9.9. Организация и проведение спортивных праздников и иных мероприятий для активного отдыха и досуга населения.

2.9.10. Предоставление во временное пользование: оргтехники.

2.9.11. Предоставление во временное пользование гардероба, душевых, раздевалок, запирающихся шкафчиков.

2.9.12. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные учредителю.

2.9.13. Оказание информационно-консультационных, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.14. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем и ДИЗО.

2.10. Иные (неосновные) виды деятельности предоставляются учреждением на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым учреждением.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1 Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.2. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей



несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

3.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3.8. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

3.8.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.8.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.8.5. Индивидуальный отбор осуществляется ежегодно с начала календарного года не позднее 15 февраля текущего года.

3.8.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

3.8.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

3.9. Подача и рассмотрение апелляции.

3.9.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.9.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.9.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.9.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.9.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.10. Порядок зачисления и дополнительный прием в Учреждение.

3.10.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.10.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

3.10.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.10.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Устава.

3.10.6. Прием поступающих в МБУ на спортивно-оздоровительный этап проводится без вступительных испытаний на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14-летнего возраста или законных представителей поступающих при наличии мест в учреждении.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ, локальными нормативными актами и согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинский документ, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей Программы;
- фотографии поступающего (размер 3x4).

Зачисление поступающих в Учреждение на спортивно-оздоровительный этап приказом Учреждения.

3.11. Организация спортивной подготовки осуществляется в МБУ в соответствии с программами спортивной подготовки разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.12. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе в соответствии с утвержденной МБУ программой.

3.13. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные мероприятия;
- участие спортивных и соревнований и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.14. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

3.15. Проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп осуществляется на основании приказа директора МБУ, при этом разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий и не превышает максимальный количественный состав объединенной группы.

3.16. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.17. Тренировочные сборы проводятся в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и уровня, предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.18. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе календарных планов официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону, Ростовской области.

3.19. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки.

3.20. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания.

3.21. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований. Система контроля и зачетные требования устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.22. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:  
- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;

- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

3.23. Порядок формирования тренировочных групп определяется МБУ самостоятельно.

3.24. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.25. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденных Учреждением программ спортивной подготовки.

3.26. Начало тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Деятельность МБУ осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Занятия начинаются с не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для занимающихся, спортсменов, достигших возраста 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

В период плановых отпусков тренеров спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

3.27. В расписании тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.28. Длительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается

Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденной программой спортивной подготовки.

3.29. Перевод (в том числе досрочно) в группу следующего года или этапа спортивной подготовки проводится решением Тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Спортсмены, не выполнившие установленные нормативы, на следующий этап не переводятся. Такие спортсмены, могут решением Тренерского совета пройти спортивную подготовку на данном этапе повторно, но не более одного раза.

3.30. Основанием отчисления из Учреждения является:

- состояние здоровья;
- нерегулярное посещение тренировочных занятий;
- невыполнение норм контрольно-переводных нормативов;
- нарушение правил поведения в Учреждении и Устава Учреждения;
- отказ от прохождения медицинского обследования;

Решение об отчислении принимается Тренерским советом МБУ и оформляется приказом Директора МБУ.

Регламент зачисления и отчисления спортсменов утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. По окончании МБУ выпускникам выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, где указывается:

- спортивный разряд (звание);
- участие в соревнованиях и занятые места, за время прохождения спортивной подготовки в МБУ.

3.32. Критериями оценки качества и эффективности деятельности МБУ на различных этапах спортивной подготовки, являются:

на спортивно-оздоровительном этапе:

- состояние здоровья спортсмена;
- стабильность состава спортсменов, регулярность посещения ими тренировочных мероприятий;

- гармоничность развития спортсменов;

- уровень освоения знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

на этапе начальной подготовки:

- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;
- уровень освоения основ техники спортивной гимнастики;
- стабильность состава спортсменов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- состояние здоровья спортсменов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- количество спортсменов, подтвердивших и повысивших спортивный разряд;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- количество спортсменов, переданных из организации для зачисления в УОР или переданных из организации для приема на работу в ЦСП;
- численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на данном этапе;

3.33. Критериями оценки качества и эффективности деятельности МБУ на всех этапах спортивной подготовки, являются:

- оценка количественного и качественного состава групп;
- посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение установленной тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение комплекса контрольных упражнений), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
- содержание и эффективность тренировочных мероприятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на спортивный сезон;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;



- антидопинговые мероприятия.

3.34. Учреждение имеет право на основании заключенных договоров, согласованных с ДИЗО, на проведение тренировочных занятий не только на собственной базе, но и на базе образовательных учреждений и спортивных сооружений. Расписание занятий, проводимых на базе других учреждений, устанавливается администрацией МБУ по согласованию с администрацией учреждения, на базе которого проводятся занятия.

#### **4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены), тренеры и иные работники, родители (законные представители).

4.2. Права спортсменов охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый спортсмен имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- участие в управлении МБУ в форме, определяемой уставом МБУ и действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4. Лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены) в МБУ обязаны:

- соблюдать Устав МБУ;
- бережно относиться к имуществу МБУ;
- уважать честь и достоинство других спортсменов, занимающихся, работников;
- выполнять требования работников МБУ в части, отнесенной Уставом и правилами поведения к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать права и считаться с интересами других спортсменов, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку (спортсмены) запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям, пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- совершать действия, провоцирующие агрессию;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим спортсменам и работникам МБУ;
- совершать действия, наносящие материальный ущерб имуществу МБУ и других обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Тренерского совета МБУ;
- защищать законные права и интересы спортсменов;
- требовать уважительного отношения к спортсменам;
- участвовать в управлении МБУ в форме, определяемой Уставом МБУ и действующим законодательством;
- ознакомиться с Уставом МБУ, свидетельством о государственной регистрации, программами, реализуемыми МБУ и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки;
- ознакомиться с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки, с достижениями спортсменов;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие МБУ, принимать решение о необходимости охраны МБУ, вносить добровольные пожертвования на ее содержание;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних спортсменов;
- нести ответственность за их воспитание;
- соблюдать Устав МБУ;
- своевременно ставить в известность МБУ о возможном отсутствии или болезни спортсмена.

4.8. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва имеют право:

- участвовать в управлении МБУ в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать использовать в работе инновационные технологии;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- на получение льгот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- требовать от администрации МБУ организации условий для осуществления процесса спортивной подготовки в рамках реализуемой программы;
- на иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.9. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности;
- обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать Устав МБУ и правила внутреннего распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь спортсменов;
- учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья;
- сотрудничать с семьей спортсменов МБУ по вопросам тренировочной и воспитательной работы;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

#### 4.10. Работники МБУ имеют право на:

- участие в управлении МБУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.11. Работники МБУ обязаны:

- выполнять устав МБУ и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять должностную инструкцию, трудовой договор;
- проходить периодическое медицинское обследование.

#### 4.12. К трудовой деятельности в МБУ не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию в соответствии с требованиями ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Лица, имевшие судимость, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести могут быть допущены к трудовой деятельности

при наличии решения Областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к трудовой деятельности.

- при наличии медицинского заключения о выявлении (наличии) заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы (продолжения работы), при выполнении которой обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н).

4.13. Тренеры несут ответственность за жизнь и здоровье спортсменов. Обо всех случаях травматизма спортсменов работники обязаны незамедлительно информировать администрацию МБУ.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО МБУ**

5.1. МБУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником этого имущества или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

5.3. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

5.4. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

5.5. МБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.6. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Для выполнения уставных целей МБУ с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическим и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять другие права.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.10. Источниками формирования имущества МБУ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДИЗО;
- средств от приносящей доход деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;
- доходы МБУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, в определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству

5.11. МБУ осуществляет списание недвижимого и особого ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с учредителем.

5.12. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия учредителя.

Директор МБУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого

настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.15. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУ**

6.1. МБУ имеет право строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

6.2. Для выполнения уставных целей МБУ имеет право в порядке установленном Законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами:

- приобретать или арендовать имущество;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности МБУ;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия городского, областного, всероссийского и международного значения;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности МБУ;

6.3. МБУ вправе использовать благотворительные взносы и добровольные пожертвования на:

- достижение целей, предусмотренных Уставом
- улучшения материально-технической базы МБУ;
- оплаты дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (бюджетом), необходимых для обеспечения качественного процесса образовательной деятельности МБУ.

6.4. МБУ обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создана МБУ;
- вести бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- вести статистическую отчетность;
- представлять бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством, в том числе в ДИЗО;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества.
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

6.5. МБУ обязано обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- решения о назначении руководителя МБУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполненных работ);
- отчета о результате деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.6. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за МБУ

или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБУ**

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУ являются Директор, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: учредитель, Тренерский совет, общее собрание МБУ. В МБУ могут создаваться иные органы управления, действующие в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором МБУ.

7.3. Назначение (утверждение) директора учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, в порядке, установленном действующим законодательством. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в учреждении.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов.

7.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.



Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более 5 лет.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа учредителя.

7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер, назначаются на должность руководителем учреждения по согласованию с учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. К исключительной компетенции учредителя относятся:

7.10.1. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Рассматривает предложения МБУ о внесении изменений в устав МБУ.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- программы деятельности МБУ;
- отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУ;
- предложения директора МБУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУ о передаче недвижимого или движимого имущества, в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее - МУП), с баланса МУ на баланс в оперативное управление МБУ.

7.10.4. Проводит:

- проверки деятельности МБУ;
- аттестацию директора МБУ в установленном порядке;

7.10.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- корректировку программ деятельности учреждения.

7.10.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

7.10.7. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

7.10.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с действующим законодательством.

7.10.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБУ.

7.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУ, в том числе принимает решение о назначении директора МБУ по результатам конкурса;

7.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения;

- ведет и хранит трудовую книжку, личное дело и карточку формы Т-2 директора МБУ;

- расторгает трудовой договор с директором учреждения;

- применяет к директору МБУ меры поощрения;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к директору.

7.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.10.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

7.11. В целях качественной организации спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров в МБУ действует Тренерский совет.

7.11.1. К исключительной компетенции Тренерского совета относятся:

- утверждение количественного и списочного состава групп начальной подготовки, тренировочных групп, групп спортивного совершенствования;
- направление деятельности тренеров по планированию, проведению и контролю тренировочного процесса;
- проведение промежуточной аттестации, принятие контрольно-переводных нормативов;
- подготовка документов для зачисления, перевода и отчисления спортсменов;
- обсуждение и корректировка учебных планов тренерского состава по этапам и годам обучения;
- подготовка календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий спортивного отдела МБУ на год;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- утверждение состава спортсменов для участия в соревнованиях и тренировочных сборах;
- подготовка документов о присвоении разрядов и званий на основании протоколов соревнований;
- рассмотрение предложений по совершенствованию методической работы;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

7.11.2. Тренерский совет созывается не реже 1 раза в квартал. Решения Тренерского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренерского состава МБУ и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения реализуются приказами директора МБУ.

7.12. Общее собрание МБУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МБУ является основным местом работы. Решения общего собрания МБУ принимаются простым большинством голосов присутствующих.

7.12.1. К исключительной компетенции общего собрания МБУ относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка МБУ;
- согласование коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ и избранием полномочных исполнителей для участия в решении коллективного трудового спора;

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБУ**

8.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления по физической культуре и спорту.

8.6. Исклyчительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ, а момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБУ**

9.1. Для правовой регламентации деятельности МБУ имеет:

- Устав;
- свидетельства о государственной регистрации прав, в том числе на земельный участок, недвижимое и движимое имущество;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- инвентаризационная опись основных средств;
- акт приема-передачи имущественного комплекса;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- иные правоустанавливающие документы.

9.2. Для обеспечения Уставной деятельности МБУ издает следующие виды локальных актов: положения, правила, приказ, порядок, инструкция и иные локальные акты.

9.3. Локальные правовые акты МБУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением по физической культуре и спорту по согласованию с ДИЗО и вступают в силу

с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. С момента регистрации настоящего Устава учреждения, Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №11 г.Ростова-на-Дону» (приказ от 01.06.2015 №41-ОД) считать утратившим силу.

Пролито и пронумеровано 29

(выданы в день), листов

Начальник УФКС  
города Ростова-на-Дону

Д.А. Брагилевский

ГРН ЮЛ

2126196336721

11 апреля 2017

(дата внесения записи)

Должностное лицо  
Министерства ИФНС  
России № 26 по  
Ростовской области

(Имя) Ф.И.О.

