

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

Директор

ФКС города Ростова-на-Дону

МБУ «СШ № 11»

А. Браславский

Г. В. Смирнова

приказ от «12» апреля 2017 г. № 12-04-17-03-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа № 11 г. Ростова-на-Дону»  
Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт-Проф»

г. Ростов-на-Дону

2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» (далее «Школа», МБУ) Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт-Проф» (далее «Филиал») создан на основании приказа Школы от 27.07.2015 г. №27-07-15-01 ОД и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим положением.

1.2. Полное наименование Филиала:

Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт-Проф».

Сокращённое наименование:

СОК «Спорт-Проф».

1.3. Место нахождения Филиала: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 79/5.

1.4. Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала МБУ «СШ №11» СОК «Спорт-Проф» - 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 79/5.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, является обособленным подразделением Школы, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим функции Школы, в том числе представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

1.6. Филиал наделяется имуществом Школы и действует на основании Устава Школы и утвержденного директором Школы и согласованного с Управлением по физической культуре и спорту г. Ростова-на-Дону настоящего положения. Имущество филиала учитывается на сводном балансе школы.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за деятельность Филиала.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности филиала и аккредитация (в случае необходимости) образовательных программ, реализуемых в Филиале, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.10. По инициативе детей и родителей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений.

1.11. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

## **2. Цели и задачи Филиала.**

2.1. Целью деятельности Филиала является обеспечение подготовки спортивного резерва (спортсменов) для спортивных сборных команд города, области и Российской Федерации, путем осуществления спортивной подготовки, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

2.2 Сопутствующими целями создания и деятельности Школы является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья и физического состояния населения, обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

2.3. Для реализации указанных целей Филиал имеет право:

-по согласованию с администрацией Школы разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-выбирать формы, методы и средства организации тренировочного процесса соответственно возрасту, интересам, потребностям, индивидуальным особенностям обучающихся, в пределах, определенных федеральными стандартами;

-осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и уставом Школы.

2.4. Основными задачами деятельности Филиала являются:

-активное участие в процессе восстановления интеллектуально-физического потенциала России через качественное обучение детей, имеющих различные способности;

-обеспечение необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, духовном и физическом развитии;

-обеспечение массового вовлечения детей и подростков в систематические занятия спортом;

-выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту;

-обеспечение необходимых условий для укрепления, поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;

-формирование общей культуры, а также основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-адаптация детей к жизни в обществе;

-профилактика вредных привычек и асоциального поведения;

-организация и проведение состязаний, соревнований, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди спортивных учреждений города;

-развитие и совершенствование общей физической культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания спортивных программ по видам спорта, культивируемым в Школе;

-достижение обучающимися соответствующего уровня физической, функциональной и спортивно-технической подготовки по окончании каждого этапа подготовки согласно спортивным программам;

-развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.5. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Филиал вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в соответствии с Положением «О приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 11 г.Ростова-на-Дону»

### **3. Организация спортивной подготовки Филиала.**

3.1. Организация спортивной подготовки осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие спортивных и соревнований и мероприятий;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.3. Организация тренировочного процесса регламентируется годовым планом тренировочных занятий Школы, распределением тренировочных часов по группам, годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и расписанием тренировочных занятий, утвержденными директором Школы.

3.4. Порядок зачисления, перевода и отчисления регламентируется уставом Школы и локальным нормативным актом Школы.

3.5. Филиал реализует программы по видам спорта: киокусинкай, дзюдо, восточное боевое единоборство (кудо), тхэквондо, самбо, кикбоксинг, бокс, черлидинг, акробатический рок-н-ролл.

3.6. Годовой тренировочный план Школы утверждается до 1 января текущего года.

3.7. Тренировочный план Школы в том числе и Филиала разрабатывается самостоятельно, в нём указывается перечень видов спортивной деятельности (спортивных программ), количество групп и занимающихся в них детей, объём

тренировочных часов по годам обучения и другие, необходимые для планирования финансовых средств, утверждается Учредителем, осуществляющим финансирование.

3.8. Начало тренировочного процесса в Филиале начинается с 1 января. Начало и окончание тренировочного процесса зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и может устанавливаться администрацией Школы для каждого вида спорта индивидуально. Тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по спортивным программам и тренировочным планам, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий.

3.9. Занятия в Филиале проводятся в специально оборудованных помещениях, согласно расписанию тренировочных занятий. Расписание формируется отделом методического обеспечения до 1 января и утверждается директором Школы.

3.10. Перенос занятий или временное изменение расписания производится по инициативе администрации Филиала и оформляется документально. Деятельность Филиала осуществляется круглогодично, включая выходные и праздничные дни, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации. Занятия начинаются с 8.00 часов и заканчиваются в 20.00 часов.

3.11. Продолжительность тренировочных занятий исчисляется в академических часах (один академический час равен 45 минутам).

3.12. Тренеры вправе разрабатывать собственные спортивные программы по видам спорта (авторские, адаптированные и др.) и представлять их на утверждение администрации Школы.

3.13. Воспитательная работа в Филиале проводится в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы.

3.14. Муниципальные органы управления образования и физической культуры и спорта не вправе изменять учебный план Филиала после его утверждения директором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Для проведения занятий кроме основного тренера, при необходимости привлекаются дополнительно тренеры и другие специалисты в пределах количества часов спортивной программы.

3.16. Для обеспечения круглогодичного тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся, Филиал может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря.

3.17. Медицинское облуживание и контроль:

3.17.1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Филиалом в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов)

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом в сфере здравоохранения.

3.17.2. Непосредственный контроль за тренировочным процессом в период тренировочного процесса и соревнований возлагается на штатных медицинских работников Школы.

#### **4. Участники процесса спортивной подготовки, их права и обязанности**

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены), тренеры и иные работники, родители (законные представители).

4.2. Права спортсменов охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый спортсмен имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- участие в управлении Филиала в форме, определяемой Уставом Школы и действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4. Лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены) в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав МБУ и положение Филиала;
- бережно относиться к имуществу МБУ;
- уважать честь и достоинство других спортсменов, работников;
- выполнять требования работников МБУ в части, отнесенной Уставом и положением, правилами поведения к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать права и считаться с интересами других спортсменов, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку (спортсмены) запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям, пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или

вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- совершать действия, провоцирующие агрессию;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим спортсменам и работникам МБУ;
- совершать действия, наносящие материальный ущерб имуществу МБУ и других обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Тренерского совета МБУ;
- защищать законные права и интересы спортсменов;
- требовать уважительного отношения к спортсменам;
- участвовать в управлении МБУ в форме, определяемой Уставом МБУ, Положением Филиала и действующим законодательством;
- ознакомиться с Уставом и Положением МБУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, программами, реализуемыми МБУ и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки;
- ознакомиться с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки, с достижениями спортсменов;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие МБУ и Филиала, принимать решение о необходимости охраны МБУ и Филиала, вносить добровольные пожертвования на ее содержание;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних спортсменов;
- нести ответственность за их воспитание;
- соблюдать Устав МБУ и Положение Филиала;
- своевременно ставить в известность Филиал о возможном отсутствии или болезни спортсмена.

4.8. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва имеют право:

- участвовать в управлении МБУ и Филиала в форме, определенной Уставом и Положением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать использовать в работе инновационные технологии;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- на получение льгот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- требовать от администрации МБУ организации условий для осуществления процесса спортивной подготовки в рамках реализуемой программы;
- на иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности;
- обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать Устав МБУ, Положение Филиала и правила внутреннего распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь спортсменов;
- учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- сотрудничать с семьей спортсменов Филиала по вопросам тренировочной и воспитательной работы;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.10. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении МБУ и Филиала в порядке, определяемом Уставом и настоящим Положением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Филиала обязаны:

- выполнять устав МБУ, Положение Филиала и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять должностную инструкцию, трудовой договор;
- проходить периодическое медицинское обследование.

4.12. К тренерской деятельности (с участием несовершеннолетних) в Филиале не допускаются лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести могут быть допущены к трудовой



деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.13. Тренеры несут ответственность за жизнь и здоровье спортсменов. Обо всех случаях травматизма спортсменов работники обязаны незамедлительно информировать администрацию МБУ.

## **5. Организация деятельности, управление Филиалом**

5.1. Школа осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определять основные направления его деятельности, утверждает планы, отчеты об их выполнении;
- утверждает тренировочный план, годовой тренировочный план распределения тренировочных часов по группам, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий и расписание тренировочных занятий;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора Филиала и иных работников Филиала по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

5.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.3. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый на должность на основании приказа директора Школы по согласованию с Управлением по физической культуре и спорту г. Ростова-на-Дону. Директор Филиала действует на основании и в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной директором Школы. Должностные обязанности руководителя филиала школы не могут исполняться по совместительству.

5.4. К компетенции директора Филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Положением к компетенции руководителя Школы или иных органов.

5.5. Директор Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет и защищает интересы Филиала в отношениях с государственными, муниципальными органами, другими организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том

числе с общественными и другими учреждениями, а также гражданами в Российской Федерации;

- обеспечивает работу Филиала в соответствии с его задачами;
- планирует и контролирует деятельность Филиала, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- согласовывает с директором Школы расстановку кадров в Филиале, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- согласовывает и представляет на утверждение должностные инструкции работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- представляет к поощрениям и дисциплинарным взысканиям работников филиала, согласовывает размеры надбавок и доплат;
- предлагает изменения и дополнения в Положение о Филиале, Устав Школы и другие локальные акты в пределах своей компетенции;

5.6. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

5.7. Права и обязанности руководителя Филиала, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также договором.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

6.1. Школа наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.2. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение имуществом Филиала осуществляется Школой в порядке, установленном уставом Школы и действующим законодательством. От имени Школы полномочия по распоряжению имуществом Школы может осуществлять Директор Филиала на основании доверенности, выданной директором школы.

6.3. По обязательствам, возникающим в ходе деятельности Филиала, отвечает Школа всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.4. Собственником имущества Школы, в том числе переданного для осуществления деятельности Филиала, является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции собственника имущества Школы

осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

6.5. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам, возникающим в ходе осуществления деятельности Филиала. Филиал не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и наделенное Школой для осуществления деятельности Филиала.

6.7. Для обеспечения деятельности Филиала директор Филиала может наделяться полномочиями по доверенности, выданной директором Школы, от имени Школы с соблюдением требований действующего законодательства, устава Школы и положения о Филиале:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- за счет предоставленных средств осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- планировать деятельность Филиала;
- выступать арендодателем, ссудодателем имущества Школы;
- осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Школы.

6.9. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате деятельности Филиала, а также имущество, приобретенное Филиалом от имени Школы по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Директором Филиала в пределах его полномочий, предусмотренных доверенностью, только с предварительного согласия Управления физической культуры и спорта города Ростова-на-Дону.

Директор Филиала несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Школа вправе изъять имущество, используемое в деятельности Филиала, передать его другому структурному подразделению, и (или) наделить Филиал иным либо дополнительным имуществом.

6.12. При осуществлении своей деятельности Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество, наделенное ему Школой для осуществления деятельности Филиала;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, допущенные в результате естественного износа этого имущества в процессе эксплуатации.

6.13. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Развитие материально-технической базы Филиала осуществляется Школой в пределах бюджетного финансирования и привлеченных дополнительных финансовых средств.

6.14. Филиал вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности и оказывать услуги населению за плату, в том числе относящиеся к основным видам деятельности Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Школы.

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью Филиала**

7.1. Учет результатов деятельности Филиала, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации, ведет Школа.

7.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Школы. Учет доходов и расходов, полученных в ходе деятельности Филиала, осуществляется бухгалтерией МБУ.

7.3. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, отчетах, а также в годовом отчете Школы.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

7.5. Филиал и Школа в отношении деятельности филиала обеспечивают открытость и доступность положения о Филиале, сведений о месте его нахождения, режиме и графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о руководителе филиала и его подготовке.

## **8. Прекращение деятельности Филиала**

8.1. Создание и прекращение деятельности Филиала производится по решению Школы с обязательным согласованием с учредителем МБУ, в соответствии с действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов

12

Директор МБХ «СИИ № 11»

Г.В. Смирнова  
2017 год



... в результате проведения мероприятий по обеспечению безопасности информации в рамках...

6.11. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

6.12. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

7.1. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

7.2. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

7.3. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

7.4. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

7.5. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

8. Исполнение работ по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями...

8.1. Создание и обновление базы данных в соответствии с требованиями...