СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО
Приказом № 12-01-15-02 ОД	Протоколом заседания Совета школы
от 14 января 2015 года	МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»
Директор	№2 от 14.01.2015
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»	Председатель Совета школы
/ _____ Л.В. Смирнова	/ _____ / Юшанов Д.Г.
М.П.	

ПОРЯДОК

проведения независимой оценки качества работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы № 11 г. Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону

2015г.

1. Порядок проведения независимой оценки качества работы МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11» (далее – Учреждение) разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политик», постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013г. №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Положения о Совете школы МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11», утвержденного общим собранием работников МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11» от 12.01.2015г., Положения о Общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11», принятого Протоколом №2 заседания Совета школы от 14.01.2015г.

2. Независимая оценка качества работы Учреждения, в частности качества оказания социальных услуг, проводится Общественным советом по вопросам независимой оценки качества работы (далее – Общественный совет).

3. Общественный совет формируется из состава Совета школы Учреждения в соответствии с Положением об Общественном совете.

4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета школы и Общественного совета, проводимых по результатам независимой оценке качества работы Учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, проводимым по результатам независимой оценке качества работы Учреждения;
- высказывать особое мнение на заседаниях Общественного совета, проводимых по результатам независимой оценке качества работы Учреждения, с занесением в протокол;
- вносить предложения по вопросу дачи рекомендаций Учреждению об улучшении качества его работы;
- осуществлять иные полномочия в рамках работы Общественного совета.

5. Независимая оценка качества работы Учреждения осуществляется Общественным советом не реже одного раза в 6 месяцев. План проведения контроля и оценки работы Учреждения утверждается на заседании Общественного совета.

6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставами Ростовской области и г. Ростова-на-Дону, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ростовской области,

постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, приказами Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, иными правовыми актами, Уставом учреждения, Положением о Совете школы, Положением об Общественном совете, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7. Независимая оценка качества работы Учреждения осуществляется Общественным советом на основе следующих критериев эффективности работы учреждения:

- открытость и доступность информации об Учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг для обучающихся, воспитанников Учреждения, их родителе (законных представителей), посетителей, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- удовлетворенность потребителей качеством предоставления услуг в Учреждении;
- наличие в Учреждении системы контроля за качеством образования.

8. Критерии определены таким образом, чтобы по ним мог оценить работу Учреждения любой человек.

9. Каждому критерию присваивается условное обозначение знаком «К 1», «К 2», «К 3» и «К 4» соответственно.

10. Общественный совет организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы учреждения. Опросу при каждой оценке подлежат не менее 30 (тридцати) потребителей (посетителей, обучающихся, родителей).

11. Независимая оценка качества работы Учреждения по указанным критериям осуществляется Общественным советом путем изучения условий размещения Учреждением необходимых информации и документов, условий местонахождения Учреждения, путем изучения результатов общественного мнения (форма бланка является Приложением №1 к настоящему Порядку), а также на основании опроса граждан – получателей социальных услуг с помощью анкет (форма анкеты является приложением №2 к настоящему Порядку).

12. Общественный совет по независимой оценке качества работы Учреждения осуществляет расчет результатов оценки по формуле:

К=К1+К2+К3+К4, где

К – суммарная оценка

К1, К2, К3, К4 – величина оценки по соответствующему критерию.

13. Общественный совет в течение 3 (трех) дней со дня завершения независимой оценки качества работы Учреждения рассматривает и утверждает на своем заседании результаты и материалы независимой оценки

работы Учреждения, на котором могут быть приняты рекомендации по улучшению качества работы Учреждения, в том числе качества предоставляемых услуг и об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

14. Независимая оценка качества работы Учреждения проводится в течение не более 15 (пятнадцати) дней – общий срок независимой оценки, включая проведение заседания Общественного совета.

15. Информация о результатах оценки качества работы Учреждения, а также рекомендации по улучшению качества работы Учреждения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания Общественного совета по результатам независимой оценки доводятся до сведения Совета школы и руководства Учреждения.

16. Результаты независимой оценки качества работы Учреждения в виде отчета об оценке и рекомендаций по улучшению качества услуг (в том числе документы по формированию независимой оценки) размещаются на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку проведения независимой оценки
качества работы МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»

(ФОРМА)

БЛАНК
независимой оценки качества работы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеской спортивной школы № 11 г. Ростова-на-Дону»
на основе изучения результатов общественного мнения

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Баллы (max 27)	Оценка членов Общественного совета
1.	**Открытость и доступность информации об Учреждении**	**13**	
1.1.	Наличие вывески с наименованием учреждения	1	
1.2.	Наличие на стендах информации для потребителей услуг	1	
1.2.1.	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением	1	
1.2.2.	копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения на образовательную деятельность с приложением	1	
1.2.3.	правила приема в учреждение на обучение	1	
1.2.4.	положение о платных услугах (образовательных и других), информации о порядке пользования ими	1	
1.2.5.	правила поведения для	1	

	обучающихся, воспитанников, посетителей		
1.2.6.	номер телефона руководителя учреждения	1	
1.2.7.	наименование учредителя учреждения	1	
1.2.8.	номер телефона учредителя учреждения	1	
1.3.	Наличие возможности ознакомления обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами учреждения и реализуемыми образовательными программами.	1	
1.4.	Наличие собственного сайта учреждения и соответствие его содержания требованиям действующих нормативных правовых актов	1	
1.5.	Наличии информации о режиме работы учреждения	1	
2.	**Комфортность условий и доступность получения услуг для потребителей, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья**	**6**	
2.1.	Доступность учреждения для граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья: Нет Частично Да	1 0 1 2	
2.2.	Наличие благоустроенной, прилегающей к учреждению территории: Неблагоустроенная Частично благоустроенная благоустроенная	 0 1 2	
2.3.	Наличие эстетического внешнего вида и комфортности вестибюля и приемной учреждения, мест общего		

	пользования: Нет Частично Да	 0 1 2	
3.	**Удовлетворенность потребителей качеством предоставления услуг в Учреждении**	**Средний балл согласно анкет (max 6)**	
4.	**Наличие в учреждении собственной (внутренней) системы контроля за качеством образования**	**2**	
4.1.	Наличие положений о текущей и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся	1	
4.2.	Наличие положения об оплате труда работников учреждения, в том числе стимулирующих выплат	1	

Средний общий балл оценки по всем критериям: _____

Члены Общественного совета:

/_____/_____/
ФИО подпись

/_____/_____/
ФИО подпись

/_____/_____/
ФИО подпись

/_____/_____/
ФИО подпись

/_____/_____/
ФИО подпись

Приложение № 2
к Порядку проведения независимой оценки
качества работы МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»

(ФОРМА)

АНКЕТА
потребителей услуг МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»
удовлетворенность потребителей качеством предоставления услуг

№ п/п	Вопрос (обведите соответствующую оценку)	Баллы (max - 6)
1	Оцените уровень качества предоставляемых услуг работниками учреждения (наличие расписания, своевременность начала и окончания занятий, профессионализм преподавательского состава, наличие спортивного оборудования и инвентаря, наличие, состояние и оснащенность спортивных залов и т.д.): **Высокий** **Средний** **Низкий**	 **2** **1** **0**
2	Доступность информации о деятельности учреждения (наличие информационного стенда, возможность ознакомления с информацией на информационном стенде, наличие официального сайта учреждения, наличие дополнительной возможности получения необходимой информации и консультации у дежурного администратора, преподавательского состава, наличие приемных часов для посетителей в учебном отделе и у директора учреждения и т.д.): **Высокий** **Средний** **Низкий**	 **2** **1** **0**
3	Комфортность и доступность получения услуг для потребителей (территориальное расположение; наличие учебных групп и дополнительных услуг; наличие вывески с наименованием и режимом работы учреждения; наличие спортивных залов, полей, спортивного оборудования и инвентаря; наличие раздевалок, душевых и сан. узлов, мест для ожидания посетителей; наличие дежурного администратора; наличие трибун во время соревнований и т.д.), в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья (наличие	

	пандуса для инвалидных колясок, автоматического подъемника, специально оборудованного сан. узла; наличие учебных групп для детей-инвалидов и т.д.): **Высокий** **Средний** **Низкий**	 **2** **1** **0**
	ИТОГО:	

/_____/_____/

ФИО подпись