СОГЛАСОВАНО
Приказом № 14-01-15-02 ОД
от 14 января 2015 года
Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»

/_____/ Г.В. Смирнова
М.П.

ПРИНЯТО
Протоколом заседания Совета школы
МБОУ ДОД «ДЮСШ № 11»
№2 от 14.01.2015
Председатель Совета школы

/_____/ Юнияков Д.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
по вопросам независимой оценки качества работы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы № 11 г. Ростова-на-Дону»

г. Ростов-на-Дону
2015г.

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №11 г. Ростова-на-Дону» (далее – Учреждение).

1.2. Совет действует на основании настоящего Положения о нем (далее - Положение) и Порядка проведения независимой оценки работы учреждения (далее - Порядок). Положение принимается на заседании Совета школы большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, по согласованию с директором учреждения. Порядок проведения независимой оценки работы учреждения утверждается большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, по согласованию с директором учреждения.

1.3. Совет создается для выполнения части функций Совета школы. Совет является органом, непосредственно осуществляющим контроль и обеспечивающим независимую оценку качества работы учреждения в соответствии с Порядком.

1.4. Совет подконтролен и подотчетен Совету школу.

1.5. Основной целью деятельности Совета является контроль и проведение независимой оценки качества работы учреждения, в частности качества предоставления социальных услуг учреждением, разработка предложений по улучшению качества работы учреждения и принятие решений по иным вопросам независимой оценки качества работы Учреждения.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом г. Ростова-на-Дону, законами г. Ростова-на-Дону, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Ростова-на-Дону, Уставом, приказами, Положением, Порядком и иными локальными актами Учреждения.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. проведение независимой оценки качества работы Учреждения;

2.1.2. подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;

2.1.2. выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве

работы Учреждения;

2.1.3. подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;

2.1.4. участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

2.2. Основными функциями Совета являются:

2.2.1. изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru;

2.2.2. изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утвержденных общественным советом по вопросам демографического развития и социальной защиты г. Ростова-на-Дону;

2.2.3. организация и проведение опроса общественного мнения, в частности анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

2.2.4. изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

2.2.5. участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;

2.2.6. участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);

2.2.7. разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета об улучшении качества работы Учреждения.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1.2. проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждения в соответствии с рекомендациями Общественного совета по вопросам демографического развития и социальной защиты населения г. Ростова-на-Дону;

3.1.3. создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы;

3.1.4. иные права в соответствии с Положением и Порядком.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа членов Совета школы. Член Совета может выйти из его состава на основании письменного заявления. Член Совета может быть исключен из его состава по решению Совета школы в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.2. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета. При избрании членов в состав Совета предпочтение отдается представителям общественности (родителям, законным представителям обучающихся).

4.3. В состав Совета входят 5 членов. Персональный состав Совета избирается на заседании Совета школы большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, по согласованию с директором учреждения. Состав Совета избирается на срок полномочий Совета школы и может быть досрочно расформирован или переизбран на заседании Совета школы.

4.4. Совет на своем заседании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета избирает из своего состава Председателя Совета и секретаря Совета на срок полномочий Совета. Председатель и секретарь могут быть переизбраны в любое время. Председателем Совета не может быть руководитель учреждения.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);

4.3.2. организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

4.3.3. вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;

4.3.4. определяет полномочия между членами Совета;

4.3.5. определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;

4.3.6. проводит заседания Совета;

4.3.7. подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.4. Ответственный секретарь Совета:

4.4.1. формирует повестку дня заседания Совета;

4.4.2. организует проведение заседаний Совета;

4.4.3. обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;

4.4.4. осуществляет техническую работу по подготовке заседаний и документов, в том числе ведет протокол заседаний Совета;

4.4.5. обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета. План работы Совета по проведению независимой оценки качества работы учреждения подлежит согласованию с директором Учреждения.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Совета.

4.7. Решения Совета по вопросам его компетенции правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

4.10. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.12. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Учреждение представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

4.12. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

4.12.1. дату и место проведения заседания;

4.12.2. наименование и состав Совета;

4.12.3. повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

4.12.4. решение Совета.

4.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.